

REGISTRO DE NOVAS AÇÕES DE EXTENSÃO

Esse tutorial foi confeccionado no âmbito do projeto “Extensão Viva: divulgar para inspirar” coordenado pelo CENEX MED UFMG

REGISTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Programa, Projeto, Prestação de Serviço, Curso e Evento de Extensão são registrados no Sistema de Informação da Extensão – **SIEX**.

O registro no SIEX deve ser feito pelo acesso ao ***Minha UFMG*** do (a) coordenador (a) da ação.





PASSO A PASSO

01

Ao acessar o Minha UFMG, entrar à esquerda da tela em “Sistema de Informação da Extensão”

The image shows a browser window at the URL `sisistemas.ufmg.br/portal/render.userLayoutRootNode.uP`. The page layout includes a top navigation bar with 'Apps' and 'Outros favoritos' (Other favorites), and a 'Lista de leit' (Reading list) icon. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Sistemas', lists various academic and administrative applications. The right column, titled 'Minhas Configurações' (My Settings), contains links for 'Solicitar ID', 'Recuperar ID', 'Alterar senha', and 'Redirecionar mensagens'. A red box highlights the 'Sistema de Informação da Extensão' link in the left column. A second, larger red box on the right side of the image shows a zoomed-in view of the 'Sistemas' menu, with a white arrow pointing to the 'Sistema de Informação da Extensão' link.

← → ↻ `sisistemas.ufmg.br/portal/render.userLayoutRootNode.uP` ⌵ ☆ 🔴 🗄️ ⚙️ 👤

Apps | Outros favoritos | Lista de leit

Sistemas ⓘ 🔍 🗑️ 🔄

- Aplicações Acadêmicas
 - ReCad - Relatório Consolidado Acadêmico Departamental
 - Repositório de Objetos de Aprendizagem
 - Resultados dos Questionários Discentes
 - Sistema de fomento
 - Sistema de Informação da Extensão**
 - Sistema Perfil
 - UFMG Conhecimento e Cultura: Trabalhos
 - UFMG Virtual (Moodle)
- Aplicações Administrativas
 - Adesão ao Auxílio Saúde
 - Adesão ao Auxílio Transporte
 - Alteração de email e desbloqueio de senha do SIGEPE
 - Consultas Eleitorais
 - Programa de Avaliação de Desempenho
 - Registro Eletrônico de Ponto
 - Ressarcimento do Plano de Saúde
 - Sistema Eletrônico de Informações (SEI)
 - Sistema de Compras e Licitações
 - Sistema de Controle de Acesso aos Espaços Físicos
 - Sistema de Controle de Processos Administrativos

Minhas Configurações ⓘ 🔍 🗑️ 🔄

- Solicitar ID
- Recuperar ID
- Alterar senha
- Redirecionar mensagens

Sistemas

Aplicações Acadêmicas

- ReCad - Relatório Consolidado Acadêmico Departamental
- Repositório de Objetos de Aprendizagem
- Resultados dos Questionários Discentes
- Sistema de fomento
- Sistema de Informação da Extensão** ←
- Sistema Perfil
- UFMG Conhecimento e Cultura: Trabalhos

02

Clicar em *Inserir Programa*, *Inserir Projeto*, dependendo do tipo de ação que for inserir.

The screenshot shows the SIEX UFMG web application. The browser address bar displays "sistemas.ufmg.br/siex/PrepararPesquisarAcaoExtensao.do?clean=1". The page header includes the SIEX UFMG logo, the text "Sistema de Informação da Extensão", and the PROEX UFMG logo. A navigation bar contains "Bem-vindo(a)", "sair | minha ufmg", and "Outros favoritos | Lista de leitura".

The main content area is titled "Pesquisar ações de Extensão". Below the title, there is a search form with fields for "Período - início:" (DD/MM/AAAA) and "Término:" (DD/MM/AAAA). A "Filtros" section includes a "Tipo:" dropdown menu set to "Todos" and a "Membro da equipe:" text input field. A "Título / Palavra-chave:" text input field is also present.

Two boxes highlight the "Inserir Projeto" option. The first box highlights the "Inserir Projeto" option in the left sidebar menu under the "Ações de Extensão" section. A white arrow points from this box to the second box. The second box highlights the "Inserir Projeto" option in the search results dropdown menu, which is currently open and shows options: "Inserir Curso", "Inserir Evento", "Inserir Prestação de Serviço", "Inserir Projeto", and "Inserir Programa".

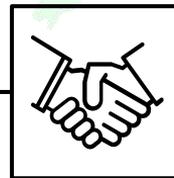
Below the search form, there is a "Pesquisa avançada" link with a green checkmark icon.

03

Preenchimento dos dados



Realizar o preenchimento completo dos dados solicitados pelo sistema



Após o preenchimento completo dos dados solicitados pelo sistema, clicar em **SUBMETTER À APROVAÇÃO**

O sistema encaminhará ao CENEX a solicitação de aprovação da ação

04

Após registrar a ação no SIEX, os próximos passos são:

Imprimir o registro do Siex e providenciar aprovação de sua Câmara Departamental



Aguardar a análise da coordenação do CENEX quanto à adequação da ação às diretrizes e normas da Extensão. Este retorno será fornecido por e-mail ao coordenador da ação em até 10 dias úteis



Solicitar anuência da Instituição parceira, que demonstre o interesse no desenvolvimento do programa ou projeto, se for o caso. Por exemplo: Prefeitura, Centro de saúde, Asilo

Considerações



Parcerias

Para programas ou projetos desenvolvidos em Unidades além da Faculdade de Medicina, deve-se solicitar aprovação dessa Unidade. Por exemplo, para ações que serão desenvolvidas no **Hospital das Clínicas**, deve-se informar o HC na aba **Parcerias** do Siex e solicitar anuência no CENEX do Hospital pelo contato: cenex.hcmg@ebserh.gov.br . O CENEX da Medicina somente irá aprovar a ação após aprovação do Hospital



Aprovação

O CENEX somente aprovará a Ação de Extensão após ter recebido todos os documentos necessários pelo e-mail cenex@medicina.ufmg.br

Considerações



Verificação do Status

Após o fim do preenchimento é necessário clicar em **SUBMETER À APROVAÇÃO** e verificar se o status no registro mudará de **Preenchimento incompleto** para **Aguardando aprovação**.



Prazo

Você terá um prazo de 60 dias para completar o cadastro do registro da sua ação de Extensão, caso contrário ele será excluído automaticamente pelo sistema SIEX



cenexmed
ufmg