

Programa de Pós-Graduação em Ciências Aplicadas à Saúde do Adulto
Manual de Orientação para defesa de teses e dissertações

Universidade Federal de Minas Gerais.
Faculdade de Medicina. Programa de Pós-Graduação em Ciências Aplicadas à Saúde do Adulto. Manual de orientação. Faculdade de Medicina, Belo Horizonte, 2021.

Endereço:

Avenida Professor Alfredo Balena, 190 - Bairro Centro

CEP: 30130-100 Belo Horizonte, MG

Telefone: (31) 3409-9640 / 3409-9641

E-mail: ppgcasa@medicina.ufmg.br

Home page: <https://www.medicina.ufmg.br/cpgsaudedoadulto/>



Centro de Pós-Graduação da Faculdade de Medicina - UFMG (CPG)

Av. Professor Alfredo Balena, 190 - sala 533 - Centro

CEP 30130100 - Belo Horizonte - MG - Brasil

cpg@medicina.ufmg.br | tel: +55 31 3409 9641

medicina.ufmg.br

Orientações para defesa de teses e dissertações

1. Introdução

Este manual visa prover ao pós-graduando, as informações referentes aos procedimentos para o exame de qualificação e a defesa de seu trabalho, e do formato padronizado pelo Programa, para teses e dissertações.

O detalhamento dos procedimentos e exigências para a defesa está disponível no regulamento do Programa, disponível em <https://www.medicina.ufmg.br/cpgsaudeadoadulto/regulamento-e-resolucoes/>.

Atenção:

- Antes de iniciar o processo de solicitação de marcação da defesa, o(a) aluno(a) deve certificar que completou todos os créditos exigidos.
- O processo de agendamento de defesa deve ser iniciado com antecedência mínima de 60 dias da data prevista para defesa do trabalho final ou exame de qualificação.

2. Solicitação de marcação da defesa da tese/dissertação ou exame de qualificação

O formulário “Carta para sugerir banca defesa de mestrado/doutorado”, disponível em <https://www.medicina.ufmg.br/cpg/formularios/>, deverá ser entregue à Secretaria do Programa, com proposição de nomes dos membros titulares e suplentes pretendidos para compor a banca.

A sugestão de componentes para banca de professores externos ao Programa deverá ser acompanhada do currículo Lattes resumido dos mesmos.

3. Da composição da banca

Para o Mestrado, a banca será composta por pelo menos três membros com grau de Doutor ou equivalente: o orientador e pelo menos dois membros titulares, sendo um deles preferencialmente externo à UFMG e um membro suplente.

Para o Doutorado, a banca será composta por pelo menos cinco membros com grau de Doutor ou equivalente: o orientador e pelo menos mais quatro membros titulares, sendo pelo menos dois deles externos à UFMG e dois membros suplentes, sendo um deles externo à UFMG.

4. Da marcação da defesa

Após recebimento de comunicação oficial do Programa com a aprovação da banca pelo Colegiado, a data da apresentação do trabalho final ou exame de qualificação deve ser agendada pelo orientador e/ou orientando junto aos membros da banca.

Para agendar a data da defesa na Secretaria do CPG, o discente deve seguir as orientações abaixo:

- a. Entrar em seu perfil no sistema Minha UFMG e, na aba “Sistemas” clicar em “Pós-Graduação: Solicitação de Marcação de Defesa de Trabalho Final/Exame de Qualificação”.
- b. Na primeira tela, selecionar a opção “TFP Trabalho Final”, conferir os dados apresentados na aba “Aluno e Orientação”, e preencher o campo “E-mail pessoal do Orientador”, caso esteja em branco. Nas demais abas preencher os campos em branco.
- c. Na aba ANEXOS, inserir:

Os formulários “Preparação da defesa de Mestrado/Doutorado” preenchido e assinado, disponível em <https://www.medicina.ufmg.br/cpg/formularios/>.

Observação: É necessário ter um e-mail institucional e outro e-mail pessoal do orientador para lançar na primeira tela. Se o orientador usar somente um e-mail, favor repeti-lo nos dois campos.

Ressaltamos a importância de consultar o currículo Lattes dos membros da banca, para preencher os dados no sistema corretamente, uma vez que estas informações serão usadas para emissão da ata, dos convites e das declarações relativas ao exame de qualificação. O mesmo cuidado aplica-se ao título do trabalho.

Ao clicar em SALVAR, um e-mail será enviado ao orientador, para aprovar o procedimento de

marcação da data. Só após esta aprovação por parte do orientador, é que os documentos estarão visíveis para a Secretaria, para que uma sala possa ser reservada e demais providências tomadas.

5. Da entrega dos volumes

Os volumes a serem enviados à banca examinadora podem ser entregues na Secretaria do CPG. Caso o exame seja agendado com menos de trinta dias de antecedência, o aluno/orientador ficará(ão) responsável(veis) pelo envio do volume aos membros da banca. Neste caso, este(s) deve(m) entregar os volumes de dissertação ou tese, correspondente ao número de membros da comissão examinadora, titulares e suplentes, com o mínimo de 21 dias de antecedência da data programada para que haja tempo hábil de leitura do trabalho. Os convites oficiais podem ser apanhados na secretaria, e deverão ser entregues juntamente com os volumes.

6. Exame de qualificação

O exame de qualificação deverá ocorrer em prazo máximo de 12 (doze) meses após o início do mestrado. O aluno que tiver o artigo, referente ao seu estudo, aceito ou publicado fica dispensado do exame de qualificação. Excepcionalmente, e por solicitação do orientador, o Colegiado poderá dispensar o exame de qualificação para o mestrando, em situações especiais devidamente justificadas.

O exame de qualificação é obrigatório para todos os alunos do doutorado, devendo ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses após o início do doutorado.

O trabalho de qualificação deverá apresentar os resultados preliminares do objeto da tese ou dissertação. Para os alunos de Doutorado, deverá consistir do trabalho relativo ao tema da tese a ser submetido para publicação. Para os alunos do Mestrado, deverá ser apresentado sob a forma de projeto de dissertação e resultados parciais do estudo.

Atenção:

- 🚦 O evento de qualificação não será público e deverá contar com a presença do discente, dos membros da banca examinadora e do orientador e/ou coorientador;

- ✚ A banca examinadora deverá ser constituída por 03 (três) professores, incluindo o orientador, sendo um deles necessariamente externo ao Programa. Todos deverão possuir Grau de Doutor ou título equivalente;
- ✚ Durante o evento, tanto o orientador como co-orientador terão direito a voz, mas não a voto ou decisão final;
- ✚ A banca examinadora deverá verificar o conhecimento e defesa do aluno, a relevância do tema, originalidade para o doutorado, a consistência da condução do trabalho na atualidade do assunto abordado e a literatura pertinente. Também são assuntos de análise, os objetivos propostos e sua exequibilidade, a adequação da metodologia a ser desenvolvida para atingir os objetivos, o significado e a relevância dos resultados a serem obtidos, e a real contribuição do trabalho para o conhecimento da área em estudo;
- ✚ A banca examinadora poderá sugerir complementação ou modificação do trabalho final em exame, com o objetivo de sanar deficiências ou de esclarecer pontos que se fizerem necessários. Haverá prazo de 15 (quinze) dias, prorrogável por mais 15 (quinze) se necessário, para o candidato em comum acordo com o seu orientador, apresentar por escrito, argumentação pormenorizada sobre os pontos indicados pela banca examinadora;
- ✚ Caso o projeto ainda não tenha sido aprovado pelo Comitê de Ética e Pesquisa da UFMG (COEP), este deve ser encaminhado para aprovação, após anuência do Colegiado;
- ✚ O discente será considerado **apto** para a defesa pública do seu trabalho se houver unanimidade dos examinadores;
- ✚ Ao discente reprovado no exame de qualificação será concedida uma segunda e última chance a ser efetivada no prazo máximo de 06 (seis) meses, a partir da data de divulgação formal do resultado do exame de qualificação. Um novo insucesso em exame de qualificação redundará em exclusão do discente do Programa;

- 🚦 A banca examinadora para o novo exame de qualificação do trabalho a ser reavaliado deverá contar, pelo menos, com um dos membros da banca examinadora que atuou anteriormente.

7. Defesa de Mestrado e Doutorado

São considerados quesitos para a defesa de tese ou dissertação:

- a. Cumprimento, pelo estudante, do número mínimo de 20 (vinte) créditos em disciplinas obrigatórias e optativas para Mestrado e 30 (trinta) créditos para Doutorado;
- b. Aprovação da banca examinadora pelo Colegiado do Programa;
- c. Ter sido previamente aprovado no exame de qualificação (obrigatório para alunos de doutorado e opcional para alunos de mestrado, que tiveram o artigo referente ao seu trabalho aceito para publicação ou publicado).

A defesa de tese será pública e se fará perante Comissão Examinadora, sugerida pelo orientador, que a presidirá, e referendada pelo Colegiado do Curso do Programa, constituída de pelo menos 05 (cinco) membros, o orientador e pelo menos mais quatro membros portadores do grau de Doutor ou título equivalente, entre os quais 02 (dois) elementos não pertencentes aos quadros da UFMG.

A defesa da dissertação será pública e se fará perante Comissão Examinadora, aprovada pelo Colegiado do Programa e constituída pelo orientador, que a presidirá, e pelo menos mais 02 (dois) membros portadores do grau de doutor ou equivalente, sendo incentivada a participação de membros não pertencentes aos quadros da UFMG.

Na hipótese de coorientadores virem a participar de comissão examinadora de tese ou dissertação, estes não serão considerados para efeito de integralização do número mínimo de componentes previstos.

Será considerado aprovado na defesa de tese ou dissertação o candidato que obtiver aprovação unânime da Comissão Examinadora. No caso de insucesso na defesa de tese ou dissertação, o Colegiado poderá, mediante proposta justificada da Comissão Examinadora, dar

oportunidade ao candidato para apresentar novo trabalho dentro do prazo máximo de 06 (seis) meses.

Será prerrogativa da Banca Examinadora decidir sobre detalhes de como conduzir a defesa.

8. Processo de aprovação pela banca

Ao ser concluída a defesa, a avaliação deverá ser realizada sem a presença do candidato, cujo resultado poderá ser:

APROVADO - Quando o trabalho final e o desempenho do candidato forem considerados satisfatórios. Deve haver unanimidade de votos da Banca Examinadora.

REPROVADO - Quando o trabalho final for considerado inaceitável, baseado em 1 (hum) ou mais votos de reprovação.

APROVADO COM CORREÇÕES - Quando o trabalho final necessitar de elaboração adicional, revisões parciais ou totais. A aprovação deve ser unânime. As correções devem ser encaminhadas à coordenação do Programa em prazo estipulado pela banca examinadora, respeitando-se o período máximo de seis meses.

As alterações que a banca considerar necessárias deverão ser redigidas por escrito ao final da defesa, assinadas por todos os membros da banca e encaminhadas à Coordenação do Programa. A banca deverá sinalizar se será necessário constituir uma nova banca para a defesa final após correções ou se uma nova versão poderá ser enviada aos membros da banca, que, então farão a recomendação final, mediante documento com assinaturas de todos os membros da banca.

O orientador deverá verificar se todas as revisões e modificações sugeridas foram apropriadamente incorporadas à cópia final do trabalho, que será então encaminhado aos demais membros da Banca Examinadora.

A nova redação, considerada aceita pela Banca Examinadora, será encaminhada à Coordenação do Programa.

9. Componentes do volume da dissertação e tese

A dissertação e a tese poderão ser apresentadas no formato clássico ou no formato de

artigo.

O formato clássico deverá conter os seguintes elementos:

- I – Título;
- II – Introdução;
- III – Antecedentes científicos;
- IV – Objetivos geral e específicos;
- V – Metodologia;
- VI – Resultados;
- VII – Discussão
- VIII – Conclusões;
- IX – Bibliografia;
- IX – Anexos
- X – Apêndice

O formato em artigo deverá conter os seguintes elementos:

- I – Título;
- II – Considerações iniciais;
 - II.1 – Introdução;
 - II.2 – Antecedentes científicos;
- III – Objetivos geral e específicos;
- IV – Metodologia (detalhada);
- V – Ao menos um artigo científico, escrito de acordo com as normas de revista científica de reconhecida qualidade na área (Qualis B4 ou superior), e estar em condições de ser submetido à mesma para publicação (para o mestrado);
- V – Dois artigos científicos, com primeira autoria do discente em pelo menos um artigo, escritos de acordo com as normas de uma revista científica de reconhecida qualidade na área (Qualis B4 ou superior), devendo um deles estar aceito para publicação e um segundo em condições de ser submetido (para o doutorado);
- VI – Considerações finais.

O Colegiado do Programa, mediante justificativa, poderá substituir artigo aceito por artigo submetido em processo de revisão pelos autores.

10. Após a defesa

Deverá depositar o trabalho no repositório por meio do link <https://repositorio.ufmg.br/> e providenciar alguns documentos para a expedição do diploma, de acordo com informações disponíveis no endereço <https://www.medicina.ufmg.br/cpg/diplomas/>.

A Secretaria somente liberará documentos comprobatórios da defesa do trabalho final, após o pedido de diploma.

11. Padronização e formatação do Volume Eletrônico das Dissertações e Teses

1. APRESENTAÇÃO GERAL E GRÁFICA

1.1. Paginação

- Contar todas as páginas a partir da folha de rosto. Numerar a partir da primeira página da parte textual (todo o texto, inclusive Anexos).
- O início da numeração deve considerar a contagem das páginas preliminares. Por exemplo, se a contagem iniciou a partir da folha de rosto e foram 12 páginas até a parte textual, iniciar com o número 13 na primeira página da parte textual (a Introdução, no caso do formato tradicional ou as Considerações Iniciais, no caso do formato em artigos).
- Os números de página devem ser redigidos em algarismos arábicos e colocados no canto superior direito.

1.2. Fonte

- Letra *Times New Roman*/Arial, estilo normal, tamanho 12 (no caso de transcrições textuais longas, notas de rodapé e ficha catalográfica usar tamanho 10).
- No caso de nomes científicos, a letra deve ser *Times New Roman*/Arial, estilo itálico, tamanho 12.

1.3. Margens e parágrafos

- Margem esquerda e margem superior: 3 cm.
- Margem direita e margem inferior: 2 cm.
- Para os parágrafos: as primeiras linhas de cada parágrafo não começam mais à direita do que as outras linhas; usar alinhamento justificado para todo o texto; cada parágrafo deve iniciar na linha seguinte, saltando uma linha.
- Citações longas e alíneas: 3,0 cm ou 12 espaços da margem esquerda.

1.4. Espaçamento entre linhas e parágrafos

- Usar espaço 1,5 em todo o texto (inclusive entre parágrafos).
- Usar espaço simples para títulos de tabelas, figuras e notas de rodapé.
- Referências bibliográficas: usar espaço simples dentro da mesma e espaço duplo ou dois entre cada referência.

1.5. Organização das seções/capítulos e apresentação do Sumário

A dissertação e a tese poderão ser apresentadas no formato clássico ou no formato de artigo, conforme os tópicos descritos no item 9.

1.6. Idioma

- No caso da dissertação/tese apresentada segundo o modelo clássico, usar a língua portuguesa. O artigo poderá vir como apêndice em inglês.
- No caso da dissertação/tese apresentada segundo o modelo de artigo, utilizar a língua portuguesa nas Considerações Iniciais, Objetivos, Revisão da Literatura, Métodos e Considerações Finais. O artigo inserido na tese pode ser em inglês ou português.

1.7. Referências Bibliográficas

Utilizar normas da UFMG disponíveis em <https://www.medicina.ufmg.br/biblio/servicos/>, no item Normalização Bibliográfica. Não justificar a listagem, ou seja, manter alinhamento somente à esquerda. Outro formato de referência poderá ser utilizada mediante autorização do Colegiado.

1.8. Formatação dos títulos de figuras e tabelas

- A numeração de tabelas e figuras deve seguir a ordem em que as mesmas aparecem no texto, utilizando-se números arábicos (e.g. figura 1, figura 2, tabela 3, tabela 4). Não

utilizar abreviações para a citação das figuras ou tabelas (e.g. fig., tab.).

- Para o título da figura ou tabela, utilizar a formatação acima, seguida do título com a primeira letra maiúscula e as demais minúsculas.

2. ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO FÍSICO

ATENÇÃO: Os itens em negrito são obrigatórios.

A. FORMATO TRADICIONAL

Capa

Folha de Rosto

Ficha catalográfica

Folha da Instituição

- Nome da Universidade
- Reitor
- Vice-Reitor
- Pró-Reitor de Pós-Graduação
- Pró-Reitor de Pesquisa
- (Espaço)
- Nome da Faculdade
- Diretor
- Chefe do Departamento
- (Espaço)
- Nome do Programa de Pós-Graduação
- Coordenador
- Subcoordenador
- Colegiado (inclusive representantes discentes)

Declaração de Defesa (Banca Examinadora)

Opcionais:

- Dedicatória
- Agradecimentos
- Epígrafe

Resumo da dissertação ou tese

Abstract

Opcionais:

Centro de Pós-Graduação da Faculdade de Medicina - UFMG (CPG)

Av. Professor Alfredo Balena, 190 - sala 533 - Centro
CEP 30130100 - Belo Horizonte - MG - Brasil
cpg@medicina.ufmg.br | tel: +55 31 3409 9641

medicina.ufmg.br

Lista de figuras

Lista de tabelas

Lista de abreviaturas e siglas

Sumário

Texto organizado segundo os tópicos relacionados no item 9.

1 Introdução (incluir justificativa)

2 Antecedentes científicos/Referencial teórico

3 Objetivos

4 Métodos

5 Resultados

6 Discussão

7 Conclusão

8 Referências Bibliográficas

Apêndices (e.g. instrumentos utilizados, quadros e tabelas não incluídos na seção de Resultados, e termo de consentimento livre e esclarecido).

Anexos

Folha de Aprovação do Comitê de Ética (se pertinente)

B. FORMATO DE ARTIGOS

Capa

Folha de Rosto

Ficha catalográfica

Folha da Instituição

- Nome da Universidade
- Reitor
- Vice-Reitor
- Pró-Reitor de Pós-Graduação
- Pró-Reitor de Pesquisa

(Espaço)

- Nome da Faculdade
- Diretor
- Chefe do Departamento

(Espaço)

- Nome do Programa de Pós-Graduação
- Coordenador
- Sub-Coordenador
- Colegiado (inclusive representantes discentes)

Declaração de Defesa (Banca Examinadora) Opcionais:

Centro de Pós-Graduação da Faculdade de Medicina - UFMG (CPG)

Av. Professor Alfredo Balena, 190 - sala 533 - Centro
CEP 30130100 - Belo Horizonte - MG - Brasil
cpg@medicina.ufmg.br | tel: +55 31 3409 9641

medicina.ufmg.br

Dedicatória
Agradecimentos
Epígrafe

Resumo da dissertação ou tese

Abstract

Sumário

Texto organizado segundo os tópicos relacionados no item 9.

- 1 Considerações iniciais**
- 2 Objetivos**
- 3 Métodos**
- 4 Artigo 1**
- 5 Artigo 2** (somente obrigatório no caso de doutorado)
- 6 Considerações finais**

Apêndices

- Instrumentos utilizados (se necessário)
- **Termo de Consentimento Livre e Esclarecido**

Anexos

- Folha de Aprovação do Comitê de Ética (se pertinente)

Notas:

- a) As “Considerações Iniciais” devem conter uma introdução e a fundamentação teórica da mesma. A relação das referências bibliográficas citadas no tópico “Considerações Iniciais” deve vir no final do referido tópico.
- b) As “Considerações Finais” representam o espaço para a construção das conclusões da dissertação/tese no seu conjunto. É também o espaço para a abordagem das principais limitações dos estudos e quais as perspectivas levantadas. No caso de citar a literatura nesta seção, as referências devem constar no rodapé da página.
- c) Os nomes dos representantes da Folha da Instituição referem-se ao ano da defesa.

3. ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO ELETRÔNICO

Seguir as mesmas instruções do item 2 A ou B. Todo o volume deve ser salvo no formato PDF.

REFERÊNCIAS

1. França JL e Vasconcellos AC. Manual para Normalização de Publicações Técnico-Científicas. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2004.
2. GGiusti CLL, Gomes ZMF, Oliveira AA, Zibetti CDD. Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos: manual de normas da Universidade Federal de Pelotas. Pelotas: UFPel, 2006. 61p.
3. Silva NC & Dib SF. Roteiro para normalização de dissertações e teses – Universidade do Estado do Rio de Janeiro. Rio de Janeiro: UERJ, Rede Sirius, 2003. 64p.
4. Souza MSL. Guia para redação e apresentação de teses. Belo Horizonte: COOPMED, 2005. 130p.
5. The Joint Steering Committee for Revision of Anglo American Cataloguing Rules. Código de Catalogação Anglo-americano. São Paulo: FEBAB, 2004.
6. University of Maryland. Thesis and dissertation style guide 2004-2005. Baltimore: The Graduate School, University of Maryland, 2005. 32p.

Nota: A ficha catalográfica (item obrigatório), pode ser solicitada no site da Biblioteca Baeta Vianna (<https://www.medicina.ufmg.br/biblio/ficha-catalografica/>). Esta, por sua vez, deve ser requerida assim que o título do trabalho estiver definido, o corpo da tese já finalizado e depois da defesa e correções finais.

