

ORIENTAÇÕES MATRÍCULA

2024 -1 FONOAUDIOLOGIA

O Colegiado comunica que a conforme o Calendário Escolar da UFMG, o Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SiGA) estará aberto para o envio do requerimento de matrícula para o primeiro período letivo de 2024/1 será de: 30/01 a 02/02.

Ressaltamos que o preenchimento, exclusivamente via navegador, do questionário de avaliação de desempenho didático de docentes, disponível até 02/02, é exigido para a liberação de acesso ao requerimento de matrícula, tanto via aplicativo (Siga UFMG) quanto via navegador.

A matrícula online de estudantes veteranos (a) de graduação poderá ocorrer, de acordo com a situação acadêmica, em até quatro fases:

O Colegiado informa que no dia 30/01 inicia a **solicitação de matrícula on-line para o segundo semestre de 2024/1**, assim se organizem conforme as datas que segue conforme **CRONOGRAMA DE MATRÍCULA DA GRADUAÇÃO**.

1ª Fase: 30/01 a 02/02 - Envio do requerimento de matrícula on-line (núcleo específico) para 2023/2 (**Requerimento, exclusivamente, através do aplicativo [SigaUFMG](#).)

2ª Fase: 19 e 20 de fevereiro - Envio do requerimento de inclusão de novas atividades (acerto e matrícula) em turmas com vagas.

23 e 24 de fevereiro - Acerto de matrícula via formulário (anexo) em turmas com *vagas autorizadas*.

FORMULÁRIO DE ACERTO DE MATRÍCULA este formulário deverá ser enviado para o seguinte e-mail: acertosfono@gmail.com.

3ª Fase: 26 e 27 de fevereiro: - Requerimento de matrícula em Formação Livre (núcleo geral), Formação Complementar Aberta e Formação Transversal (núcleo complementar).

4ª Fase: 01 de março: - Requerimento de matrícula em disciplina avançadas da pós-graduação (núcleo avançado) pelos(as) estudantes de graduação nos colegiados dos cursos de pós-graduação - : os alunos e deceram enviar o FORMULÁRIO DE MATRÍCULA FORMAÇÃO AVANÇADA - FONOAUDIOLOGIA envia o pedido para Colegiado via colfono@medicina.ufmg.br.

Informações adicionais:

- INCONSISTÊNCIA EXISTEM DOIS TIPOS DE INCONSISTÊNCIA.

INCONSISTÊNCIA AMARELA: **é do tipo AVISO.** É possível enviar o requerimento, porém, com justificativa, que será analisada pela coordenação. Caso o pedido seja **indeferido**, o aluno **deverá entrar novamente** no

Exemplo de inconsistência amarela:

- O requerimento de matrícula chegou ao limite de 3 períodos consecutivos válidos e não contém a (s) seguinte (s) atividade (s) OFERTADA (s) de período (s) inferior(es);
- A carga horária mínima de **225 horas**, prevista para o semestre, não foi atingida.

INCONSISTÊNCIA ROSA: **é do tipo ERRO.** Não é possível enviar. O aluno deve reformular sua proposta de forma que torne possível o envio. Posteriormente, poderá recorrer ao acerto de matrícula.

Exemplo de inconsistência em vermelho: A quantidade de turmas que se deseja matricular não foi preenchida. O valor deve ser maior que 0 e menor ou igual ao número de turmas selecionadas.