



## TERMO DE ADESÃO DO COLABORADOR EXTERNO PREENCHIMENTO E TRAMITAÇÃO – SISTEMA SEI

A RESOLUÇÃO nº 02/2021, de 28 de janeiro de 2021 da Câmara de Extensão do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG instituiu que o **Termo de Adesão do Colaborador Externo à UFMG** voluntário deverá ser tramitado no Sistema Eletrônico de Informações da UFMG – **SEI UFMG**.

Alunos de outras instituições, servidores da UFMG aposentados, colaboradores via FUNDEP, profissionais externos ou vinculados à Ebserh são considerados **Colaboradores Externos** pela instituição e devem assinar o termo antes de serem inseridos na aba **Equipe** do **SISTEMA SIEX** – Sistema de Informação da Extensão.

**O COORDENADOR DA AÇÃO DE EXTENSÃO** deverá seguir os passos que serão detalhados neste tutorial:

### **COORDENADOR DA AÇÃO:**

\*Orientar ao Colaborador Externo à UFMG sobre a necessidade de realizarem o cadastro de usuário externo do sistema SEI-UFMG, conforme Manual do Externo

( [https://sei.ufmg.br/wp-content/uploads/2024/08/manual\\_usuario\\_externo.pdf](https://sei.ufmg.br/wp-content/uploads/2024/08/manual_usuario_externo.pdf));

\*Preencher um termo para cada Colaborador, salvar e assinar pelo SEI;

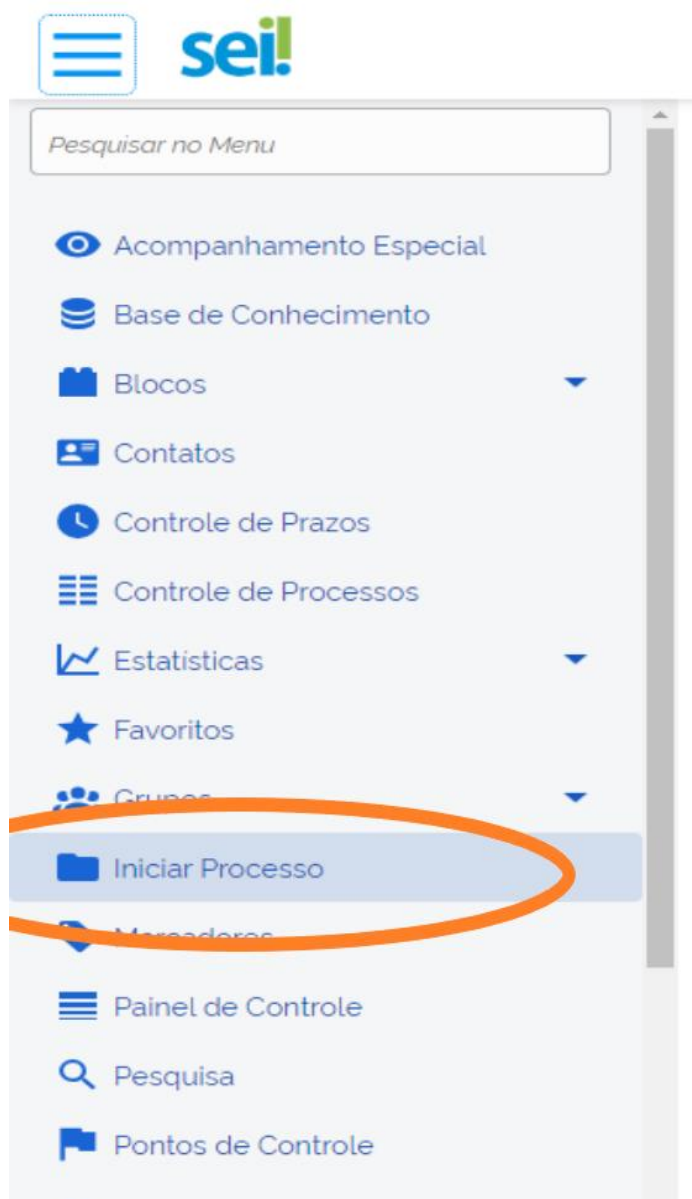
\*O nome a ser preenchido na linha 3 é **Patrícia Gonçalves Teixeira** - Professor(a) **Patrícia Gonçalves Teixeira**, Coordenador(a) do Centro de Extensão (CENEX);

\*Disponibilizar o termo para assinatura do Colaborador Externo (usuário externo) por meio do ícone **Gerenciar Liberações para Assinatura Externa**;


\*Incluir e disponibilizar o termo em **Bloco de Assinatura** para o Coordenador do Centro de Extensão – Unidade para disponibilização: **MEDICINA-CNX-CH**

Dúvidas a respeito do sistema após seguir o tutorial ou problemas técnicos deverão ser reportados à equipe responsável pelo SEI por e-mail [sei@ufmg.br](mailto:sei@ufmg.br)

**PASSO 01** - Abrir um processo no sistema SEI clicando em “Iniciar Processo” no menu à esquerda da tela:



- O tipo de processo a ser escolhido é **EXTENSÃO: ADESÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO VOLUNTÁRIO**
- Clique no + para expandir;

**Escolha o Tipo do Processo:** 

Ensino: Depósito e Disponibilização de Recursos Educacionais no Repositório Institucional

Ensino: Plano de Trabalho Docente

Ensino: Proposição de Ação de Ensino

Ensino: Proposição de Grupo de Estudos

Extensão: Adesão do Prestador de Serviço Voluntário



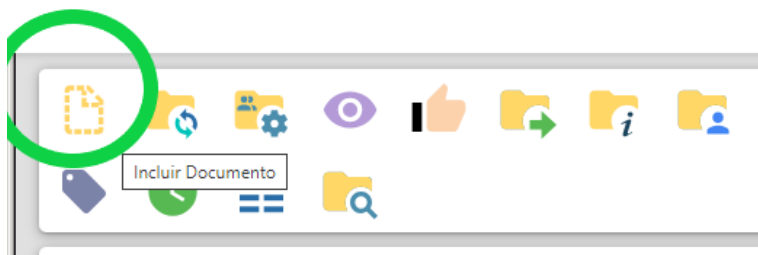
Extensão: Empresa Júnior - EJ

Extensão: Proposição de Curso de Extensão

Extensão: Proposição de Evento

- Na tela **INICIAR PROCESSO** preencher:
  - Especificação: Nome da atividade de Extensão
  - Interessados: Nome do coordenador do projeto
  - Nível de acesso: Público
  - Salvar
  - Anotar o número do processo que foi gerado.

**PASSO 02** – Incluir o **Termo de Adesão do Colaborador Externo** no processo, clicando no primeiro ícone do menu, **Incluir documento**:



- Clique no + para expandir;

**Escolha o Tipo do Documento:**

- Rolar a listagem até os últimos documentos, chegar na letra **T** e escolher o **Termo de Adesão do Colaborador Externo**

Termo de Aceitação e Entrega Definitiva de Obra

Termo de Adesão Trabalho Voluntário PRORH

Termo de Adesão do Colaborador Externo



Termo de Adesão

Termo de Apostilamento

Termo de Atendimento à Nota Técnica do COEJ


Termo de Atendimento à Nota Técnica

Termo de Atendimento ao Parecer Jurídico

Termo de Autorização Depósito Recurso Educacional

Termo de Autorização Depósito Trabalho Acadêmico

- Ou digitar a palavra **externo**:

Escolha o Tipo do Documento: 

externo

Externo

Termo de Adesão do Colaborador Externo



- A próxima tela será esta, assinale apenas a opção **Nenhum** e **Público** em Nível de acesso. Os demais campos não são obrigatórios. **Salvar**:

Gerar Documento

Termo de Adesão do Colaborador Externo

Texto Inicial

- Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Ati  
Ace

**PASSO 03-** Preencher os campos do termo com os dados do colaborador e da atividade de Extensão.

- O nome a ser preenchido no campo Professor(a) Coordenador(a) do Centro de Extensão (CENEX) é **Patrícia Gonçalves Teixeira**, representando a UFMG;

- Se o documento não ficar em modo de edição, clicar no ícone do menu **EDITAR CONTEÚDO**:



- Após o preenchimento de todos os campos, o coordenador da ação deve clicar em **SALVAR** e **ASSINAR**;
- Não são necessárias testemunhas.

**PASSO 04-** Após o cadastro prévio do Colaborador Externo, disponibilizar o termo para assinatura do Colaborador por meio do ícone **Gerenciar Liberações para Assinatura Externa**:



Termo de adesão, com fundamento na Lei 9.608, de 18 de fevereiro de 1998 (que dispõe sobre o serviço voluntário Universidade Federal de Minas Gerais. autarquia federal de regime especial. com sede à Avenida Antônio Carlos. é

- Na tela que se abre, preencher:
  - **E-mail da Unidade**: selecionar o e-mail do departamento do docente ou setor do servidor coordenador;
  - **Liberar Assinatura Externa para**: Digitar o nome do Colaborador Externo já cadastrado que o sistema o reconhecerá;
  - Preencher apenas os campos **Validade (dias)** para a pessoa assinar e **inserir sua Senha MinhaUFMG**, os demais campos permanecem em branco;
  - Clicar em **LIBERAR**;

- Aparecerá no alto da tela a mensagem de confirmação: **DISPONIBILIZAÇÃO PARA ASSINATURA EXTERNA ENVIADA.**

- Dúvidas a respeito do cadastro ou problemas técnicos encontrados pelo Colaborador Externo deverão ser reportados à equipe responsável pelo SEI por e-mail [sei@ufmg.br](mailto:sei@ufmg.br)

## Gerenciar Assinaturas Externas

E-mail da Unidade:

Liberar Assinatura Externa para:

Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

Permitir inclusão de documentos

Validade (dias):

Senha:

Liberar

**PASSO 05-** Após assinatura do Colaborador, incluir e disponibilizar o termo em **Bloco de Assinatura** para o Coordenador do Centro de Extensão assinar.

- Selecionar o **Termo de Adesão** criado no Processo, conforme imagem abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Versão distribuída pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MG

seil

Pesquisar...

MEDICINA-CNX

23072.245364/2024-54

Termo de Adesão do Colaborador Externo

Consultar Andamento

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

TERMO DE ADESÃO DO COLABORADOR EXTERNO À UFMG VOLUNTÁRIO EM ATIVIDADES DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

Termo de adesão, com fundamento na Lei 9.608, de 18 de fevereiro de 1998 (que dispõe sobre o serviço voluntário e dá outras providências), que entre si celebram, de um lado a Universidade Federal de Minas Gerais, autarquia federal de regime especial, com sede à Avenida Antônio Carlos, 6627, em Belo Horizonte, CNPJ 17.217.985/0001-04, doravante denominada UFMG e neste ato reoresentada pelo(a) Professor(a) . Coordenador(a) do Centro de Extensão (CENEX) da

- Clicar no menu em **Incluir em Bloco de Assinatura**:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Versão distribuída pelo Ministério da Gestão e

seil

Pesquisar... Q MEDICINA-CNX

23072.245364/2024-54

Termo de Adesão do Colaborador Ex

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

TERMO DE ADESÃO DO COLABORADOR EXTERNO À UFMG VOLUNTÁRIO EM ATIVIDADES DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

Termo de adesão, com fundamento na Lei 9.608, de 18 de fevereiro de 1998 (que dispõe sobre o serviço voluntário e dá outras providências), que entre si cel Universidade Federal de Minas Gerais, autarquia federal de regime especial, com sede à Avenida Antônio Carlos, 6627, em Belo Horizonte, CNPJ 17.217.985 denominada UFMG e neste ato representada pelo(a) Professor(a) \_\_\_\_\_, Coordenador(a) do Centro de Ex

- Clicar em **Novo Bloco**:

23072.245364/2024-54

Termo de Adesão do Colaborador Ex

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

Incluir Incluir e Disponibilizar Novo Bloco

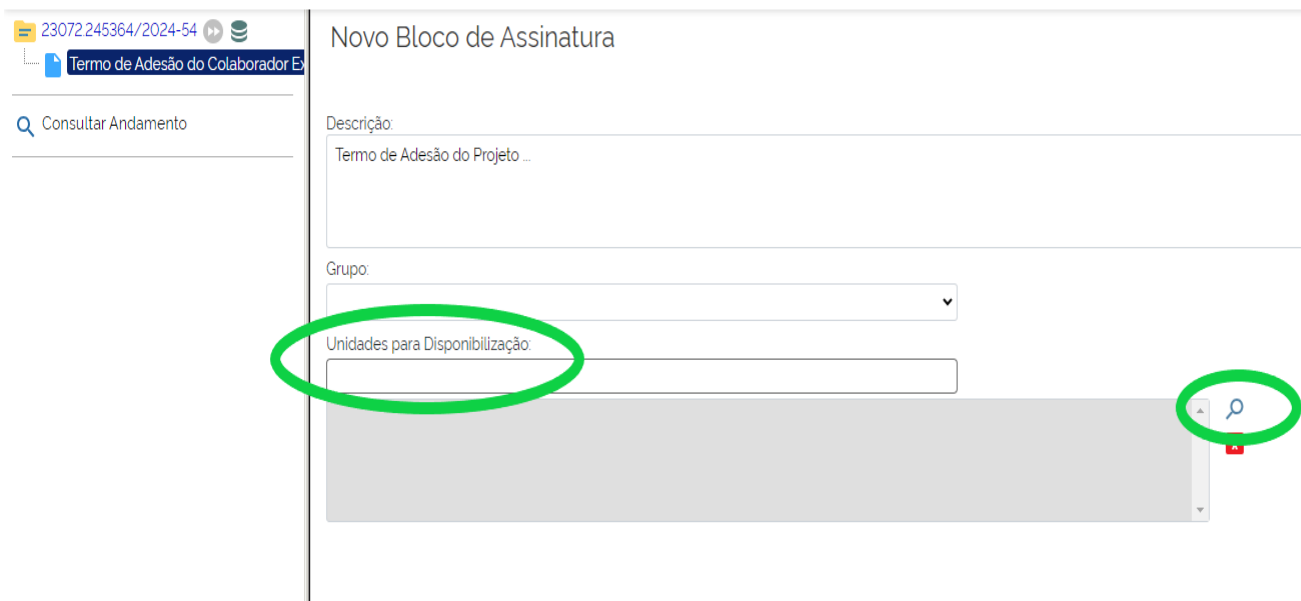
Bloco:

Ir para Blocos de Assinatura

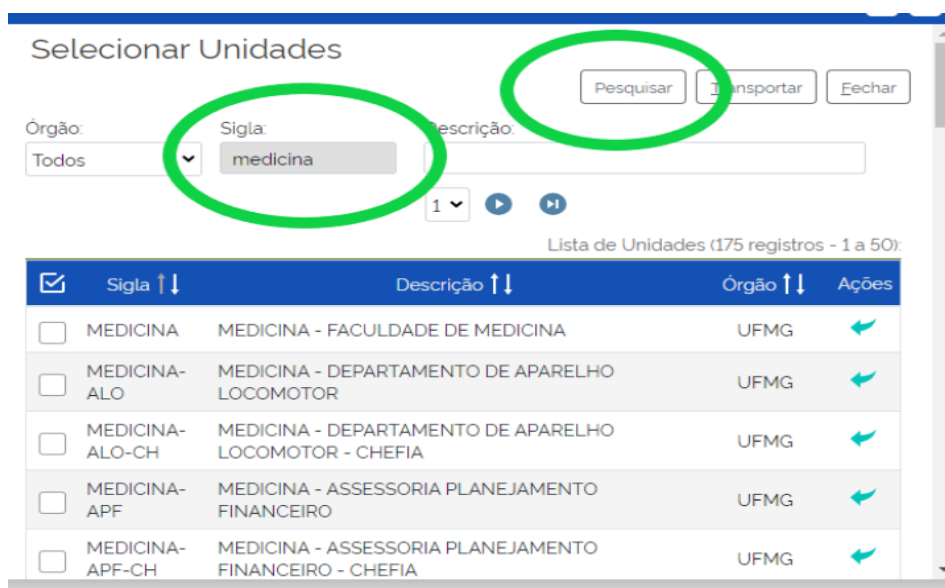
Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registros)

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	3462013	Termo de Adesão do Colaborador Externo	13/08/2024	

- Preencher a **Descrição** com o nome da atividade de Extensão: Termo de Adesão do Projeto (título);
- **Grupo**: Deixar em branco;
- **Unidades para Disponibilização**: Clicar na lupa:



- Na caixa que se abre, digite **medicina** no campo **Sigla** e clique em **Pesquisar**:



- Role a barra até encontrar **MEDICINA-CNX-CH** MEDICINA – CENTRO DE EXTENSÃO – CHEFIA;
- Clique na seta:

<input type="checkbox"/>	CIMFCH - CHEFIA			
<input type="checkbox"/>	MEDICINA-CME	MEDICINA - CENTRO DE MEMÓRIA	UFMG	↩
<input type="checkbox"/>	MEDICINA-CME-CH	MEDICINA - CENTRO DE MEMÓRIA - CHEFIA	UFMG	↩
<input type="checkbox"/>	MEDICINA-CNX-CH	MEDICINA - CENTRO DE EXTENSÃO - CHEFIA	UFMG	↩
<input type="checkbox"/>	MEDICINA-CPG	MEDICINA - CENTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO	UFMG	↩
<input type="checkbox"/>	MEDICINA-CPG-CH	MEDICINA - CENTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO - CHEFIA	UFMG	↩
<input type="checkbox"/>	MEDICINA-CPGCFO	MEDICINA - COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FONOAUDIOLÓGICAS	UFMG	↩
<input type="checkbox"/>	MEDICINA-CPGCFO-CH	MEDICINA - COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FONOAUDIOLÓGICAS - CHEFIA	UFMG	↩
<input type="checkbox"/>	MEDICINA-CPGCGA	MEDICINA - COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CONC GASTRO	UFMG	↩
<input type="checkbox"/>	MEDICINA-CPGCGA-CH	MEDICINA - COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CONC GASTRO - CHEFIA	UFMG	↩

- Clique em **SALVAR** e anote o número do **Bloco** gerado para ser localizado quando novos termos forem incluídos. Com o termo selecionado dentro do processo clique em **INCLUIR**.

23072245364/2024-54

Termo de Adesão do Colaborador Ex

Incluir em Bloco de Assinatura

Incluir Incluir e Disponibilizar

Consultar Andamento

Bloco:

242264 - Termo de Adesão do Projeto ????

Ir para Blocos de Assinatura

- Repita o procedimento de incluir no **Bloco** com cada termo de adesão gerado e já assinado pelo docente e pelo colaborador externo;
- Última etapa: Clique em **IR PARA BLOCO DE ASSINATURA** para disponibilizar o bloco:

Incluir em Bloco de Assinatura

Incluir Incluir e Disponibilizar

Bloco:

242264 - Termo de Adesão do Projeto ????

Ir para Blocos de Assinatura

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1)

SEI	Documento	Data	Blocos
462013	Termo de Adesão do Colaborador Externo	13/08/2024	242264

- Selecione o **Bloco** gerado e clique no ícone verde **DISPONIBILIZAR BLOCO**:

Número ↑	Sinalizações	Atribuição	Estado	Geradora	Disponibilização	Grupo	Descrição ↑↓	Ações
242264	P R C		Gerado	MEDICINA-CNX	MEDICINA-CNX-CH		Termo de Adesão do Projeto ????	
241830	P R C		Gerado	MEDICINA-CNX			ENCONTRO DO AMBULATÓRIO DE LESÕES PIGMENTADAS - 25 ANOS	

- Confira se o estado mudou para **DISPONIBILIZADO**:

Número ↑	Sinalizações	Atribuição	Estado	Geradora	Disponibilização	Grupo	Descrição ↑↓	Ações
242264	P R C		Disponibilizado	MEDICINA-CNX	MEDICINA-CNX-CH		Termo de Adesão do Projeto ????	
241830	P R C		Gerado	MEDICINA-CNX			ENCONTRO DO AMBULATÓRIO DE LESÕES PIGMENTADAS - 25 ANOS	

- Aguarde a assinatura da coordenação do Cenex e salve o Termo de adesão em PDF para anexá-lo no sistema SIEX quando inserir o Colaborador Externo na **aba Equipe**:

**Incluir na equipe de trabalho**

\* Categoria:  ?

\* Nome:  ?

\* Forma de Participação:  ?

\* Período de Participação:  a  ?

\* Carga horária semanal:  ?

\* Documento:  CPF  Passaporte ?

\* CPF:  ?

Lattes:  ?

\* E-mail:  ?

\* Telefone:  ?

Instituição de origem:  ?

Nome da instituição de origem:  ?

\* Termo de adesão:  Nenhum arquivo escolhido ?

- Após o trâmite e assinaturas, retire o termo de adesão do Bloco de assinatura, pelo ícone **Lixeira** – Retirar processo/documento do Bloco.

**SECRETARIA DO CENTRO DE EXTENSÃO  
FACULDADE DE MEDICINA  
UFMG**