

MANUAL DE ORIENTAÇÕES BÁSICAS AO ALUNO

CENTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
2. MATRÍCULA
3. CONFECCÃO DE CRACHÁ
4. NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA DEFESA
5. HISTÓRICO ESCOLAR
6. TRANCAMENTO DE MATRÍCULA
7. APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS
8. DISCIPLINAS ISOLADAS E ELETIVAS
9. CONTATOS

1 – INTRODUÇÃO

Prezado aluno (a), seja bem- vindo (a) ao Centro de Pós-graduação da Faculdade de Medicina da UFMG.

Este manual com orientações é um compilado que contém informações básicas para alunos que estão ingressando ou que já estão inseridos nos cursos e programas de pós-graduação. O objetivo é facilitar e ampliar as informações sobre os procedimentos comuns no CPG aos alunos novatos e veteranos.

Coordenação administrativa
Centro de Pós-graduação
UFMG maio/2022

2- ESTRUTURA

Na Faculdade de Medicina a estrutura organizacional da pós-graduação é diferente das demais unidades da UFMG: todas as secretarias dos cursos ofertados pela Faculdade estão alocados em um só setor, formando um Centro de Pós-graduação.

São 8 Programas de Pós-graduação, 1 curso de Mestrado Profissional e especializações na área pediátrica. Vide item 10 – Contatos.

3- MATRÍCULA

Quando devo realizar matrícula? Sempre que passar em processo seletivo e todo início de semestre. A matrícula NÃO É RENOVADA AUTOMATICAMENTE, por isso, é responsabilidade do aluno, todos os semestres, verificar o calendário de sua unidade acadêmica (<https://www.medicina.ufmg.br/cpg/matriculas/>) e solicitar sua matrícula, selecionando as disciplinas que precisa cursar. Clicando no link em destaque, basta clicar em <calendário de matrícula> para saber os prazos / clicar em <matrículas regulares e eletivas> para verificar o QUADRO DE OFERTAS DE DISCIPLINAS.

1.2- COMO REALIZAR MATRÍCULA? Nos cursos de especialização (*lato sensu*) as matrículas são feitas de forma manual pela secretaria do curso. Para isso, o aluno receberá através de e-mail o prazo para informar à secretaria as disciplinas que serão cursadas durante o semestre.

Nos cursos de MESTRADO e DOUTORADO (*stricto sensu*) as matrículas são realizadas de forma on-line, acessando o sistema “Minha UFMG”, para acessar, entre em:

<https://sistemas.ufmg.br/idp/login.jsp>.

Veja o passo a passo para realizar matrícula no TUTORIAL “Matrícula on-line”, neste mesmo site: <https://www.medicina.ufmg.br/cpg/>

4- CONFECÇÃO DE CRACHÁ

O acesso às dependências da Faculdade de Medicina exige o uso do crachá de acesso. Setor responsável pela confecção: Coordenação de Infraestrutura da Reitoria/PRA – 3409-4198- sala: 5018- 5º andar Campus Pampulha da UFMG. No prédio da Medicina, o setor de apoio para solicitação de confecção e informações é a Seção de Infraestrutura - 3409-9668 - Sala: 035.

ORIENTAÇÕES:

É necessário enviar a solicitação, juntamente com a foto 3x4 e demais documentos, para o e-mail: cracha@pra.ufmg.br

Após o envio, haverá um contato por e-mail para informar a data e local de entrega do crachá. Abaixo, seguem os documentos necessários, para cada tipo de interessado(a):

- Aluno: - Nome completo, CPF, número de registro UFMG. - Curso - Foto 3x4 em formato jpg ou png (sem boné ou quaisquer acessórios que cubram parte do rosto e com fundo claro); - Cópia do documento de identificação; - Selfie portando o documento de identificação.
- Servidor/Professor: - Nome completo, CPF, número de inscrição UFMG (não é o SIAPE e não consta no contracheque); - Setor/unidade; - Foto 3x4 em formato jpg ou png (sem boné ou quaisquer acessórios que cubram parte do rosto e com fundo claro); - Cópia do documento de identificação; - Selfie portando o documento de identificação.
- Terceirizado/Fundação: - Nome completo, CPF, data de nascimento, início do contrato e nome da empresa. - Cópia do último contracheque; - Foto 3x4 em formato jpg ou png (sem boné ou quaisquer acessórios que cubram parte do rosto e com fundo claro); - Cópia do documento de identificação; - Selfie portando o documento de identificação.

OBS: No ato do recebimento do crachá Definitivo, será necessária a devolução do crachá provisório, se for o caso.

5- NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA DEFESAS

- O aluno deve verificar em seu histórico se já possui todos os créditos exigidos pelo programa antes de marcar a defesa;
- As solicitações devem ser enviadas à secretaria do seu curso/ programa **com 30 dias ou mais de antecedência;**
- O cadastro de orientador do aluno deve constar no sistema, caso contrário não será possível marcar a defesa. Caso ainda não tenha enviado a “CARTA PARA FORMALIZAR

ORIENTAÇÃO”, faça o preenchimento de forma virtual e envie para secretaria do curso. Formulário: <https://www.medicina.ufmg.br/cpg/formularios/> preencher o formulário 4:

4. Carta para formalizar orientação

- O aluno deve enviar os formulários com as informações sobre a defesa à secretaria, são eles:

6. Carta para sugerir banca defesa de doutorado

7. Carta para sugerir banca defesa de mestrado

12. Preparação de defesa de Doutorado

13. Preparação de defesa de Mestrado

14. Preparação de defesa de Monografia

- O aluno deve preencher no sistema “Minha UFMG” os dados do seu trabalho acadêmico.

Para mais detalhes, entre em contato com a secretaria do seu curso.

6- HISTÓRICO ESCOLAR

Como emitir o Histórico Escolar autenticado? SERVE TANTO PARA ALUNOS REGULARES (matriculados no curso) QUANTO PARA EGRESSOS (já concluíram o curso e necessitam do histórico). O Histórico Escolar será emitido com QRCODE (equivalente à assinatura). Dentro do sistema “Minha UFMG” No Menu “HISTÓRICO ESCOLAR”, clique no ícone “Emitir Histórico Autenticável”. Fique atento! Cada discente poderá emitir até 3 históricos autenticáveis por semestre e sempre quando é gerado um novo histórico, os que foram emitidos anteriormente perdem o valor, assim apenas o último histórico valerá para conferência e autenticação. Não se esqueça de marcar a opção “Ciente” antes de prosseguir clicando em EMITIR. O arquivo com o Histórico Escolar será baixado automaticamente após clicar em EMITIR. Para detalhes desta informação e passo a passo, acesso TUTORIAL PERGUNTAS FREQUENTES neste mesmo site: <https://www.medicina.ufmg.br/cpg/>

7- TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

7.1 - Trancamento parcial de matrícula: O estudante poderá solicitar ao colegiado do Curso, com anuência do(a) orientador(a) o trancamento parcial de sua matrícula efetivada, em uma ou mais disciplinas. OBS: o trancamento de matrícula será concedido apenas uma vez numa mesma atividade acadêmica. Envie um e-mail para a secretaria, com o formulário de trancamento parcial devidamente preenchido e assinado, para que ele possa ser levado para apreciação e parecer do Colegiado/Coordenação. Formulário disponível em:

<https://www.medicina.ufmg.br/cpg/formularios/> **17.Trancamento parcial de matrícula semestral**

7.2- Trancamento total de matrícula: O trancamento total será concedido pelo Colegiado de Curso, à vista de motivos relevantes, caso em que o correspondente período de trancamento não será computado para efeito de integralização do tempo máximo do aluno no Curso. OBS: requer a anuência do docente orientador ou do docente indicado pelo Colegiado do Curso. Envie um e-mail para a secretaria do seu curso com a solicitação para receber informações.

8- APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS (ESTUDOS)

São obtidos nas formas: APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS (disciplinas isoladas ou do mestrado); DISPENSA DE DISCIPLINA (obrigatória ou necessária para pré-requisito); INTEGRALIZAÇÃO DE CRÉDITOS DE DISCIPLINA ELETIVA; CRÉDITO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS DE PÓS-GRADUAÇÃO.

Para solicitar o aproveitamento de créditos é necessário encaminhar para a secretaria (por e-mail) o formulário: REQUERIMENTO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS devidamente preenchido e assinado pelo aluno e professor orientador (anuência), disponível no site do Centro de Pós-graduação, por meio do link: <https://www.medicina.ufmg.br/cpg/formularios/> formulário 1: **1. Aproveitamento de estudos** OBS: O documento será analisado pelo Colegiado do PPG e caso seja aprovado, haverá lançamento no Sistema Acadêmico. O (A) discente poderá consultar no Portal Minha UFMG. Atenção! O formulário deve ser enviado com a descrição das disciplinas, códigos, carga-horária, créditos e comprovação da ementa caso tenham sido feitas em outra instituição. Se tiverem disciplinas isoladas no pedido, basta o comprovante de conclusão em anexo.

9- DISCIPLINAS ISOLADAS E ELETIVAS

O QUE SÃO DISCIPLINAS isoladas e eletivas?

- Disciplinas isoladas: são disciplinas cursadas por **alunos que não possuem vínculo ou registro acadêmico com a UFMG**, portanto são abertas ao público em geral. Os candidatos são selecionados pelos PPG's, de acordo com os critérios do curso desejado. As informações, condições, requisitos e procedimentos a serem realizados durante o processo de seleção, estão disponíveis no endereço abaixo: [https://www.medicina.ufmg.br/cpg/informacoes-gerais-sobre-matriculas-
semestraisem-disciplinas-isoladas/](https://www.medicina.ufmg.br/cpg/informacoes-gerais-sobre-matriculas-semestraisem-disciplinas-isoladas/)
- Disciplinas eletivas: são disciplinas cursadas por alunos com vínculo/registo com a UFMG, entretanto são ofertadas por PPG's diferentes dos que o(a) discente está regularmente matriculado(a). Ex: Sou aluno do mestrado em Cirurgia e desejo cursar uma disciplina na Saúde do Adulto, nesse caso a disciplina é eletiva. O(a) discente poderá cursar uma disciplina em qualquer PPG da UFMG, desde que existam vagas e a proposta de matrícula seja aprovada.

10- CONTATOS DOS PROGRAMAS/CURSOS

Secretaria geral e coordenação do Centro:

cpg@medicina.ufmg.br

PPG Ciências Aplicadas à Cirurgia e a Oftalmologia:

ppgciroftufmg@gmail.com

3409-9641- <https://www.medicina.ufmg.br/cpgcirurgiaoft/>

PPG Ciências Aplicadas à Saúde do Adulto:

cpg.ppg.casa@gmail.com

3409-9641- <https://www.medicina.ufmg.br/cpgsaudedoadulto/>

PPG Ciências da Saúde: Infectologia e Medicina Tropical:

pgimtrop@gmail.com

3409-9641- <https://www.medicina.ufmg.br/cpginfectologia/>

PPG Ciências da Saúde: Saúde da Criança e do Adolescente:

cpg.ppg.sca@gmail.com

3409-9640 - <https://www.medicina.ufmg.br/cpgsaudedacrianca/>

PPG Ciências Fonoaudiológicas:

pgfonoufmg@gmail.com

3409-9641- <https://www.medicina.ufmg.br/cpgfonoaudiologia/>

PPG Saúde da Mulher:

pgsaudedamulherufmg@gmail.com

3409-9640 - <https://www.medicina.ufmg.br/cpgsaudedamulher/>

PPG Medicina Molecular:

medicinamolecular.cpg@gmail.com

3409-9641 - <https://www.medicina.ufmg.br/cpgmedicinamolecular/>

PPG Saúde Pública:

ppgsp@medicina.ufmg.br

3409-9640 - <https://www.medicina.ufmg.br/cpgsaudepublica/>

PPG Promoção da Saúde e Prevenção da Violência:

pspv.cpg@gmail.com

3409-9640 - <https://www.medicina.ufmg.br/cpgpspv/>

Curso de Especialização em Saúde da Criança e do Adolescente:

Espec.cpg.ufmg@gmail.com

3409-9640 - <https://www.medicina.ufmg.br/cpg/especializacao/> e

<http://janeladaescuta.org/>