

# TUTORIAL DE MATRÍCULA ON-LINE

**CENTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**FACULDADE DE MEDICINA**

**UFMG**

## SUMÁRIO

- 1) Como acessar o Sistema Acadêmico, por meio do Menu Minha UFMG e efetuar a proposta de matrícula?..... 3
  
- 2) Como criar uma carta de NIPs para acesso ao Portal Minha UFMG? Como criar uma caixa de e-mails da UFMG? Como acessar a Plataforma Microsoft TEAMS? Como alterar/recuperar a senha do Portal Minha UFMG?..... 15

## 1) Como acessar o Sistema Acadêmico, por meio do Menu Minha UFMG e efetuar a proposta de matrícula?

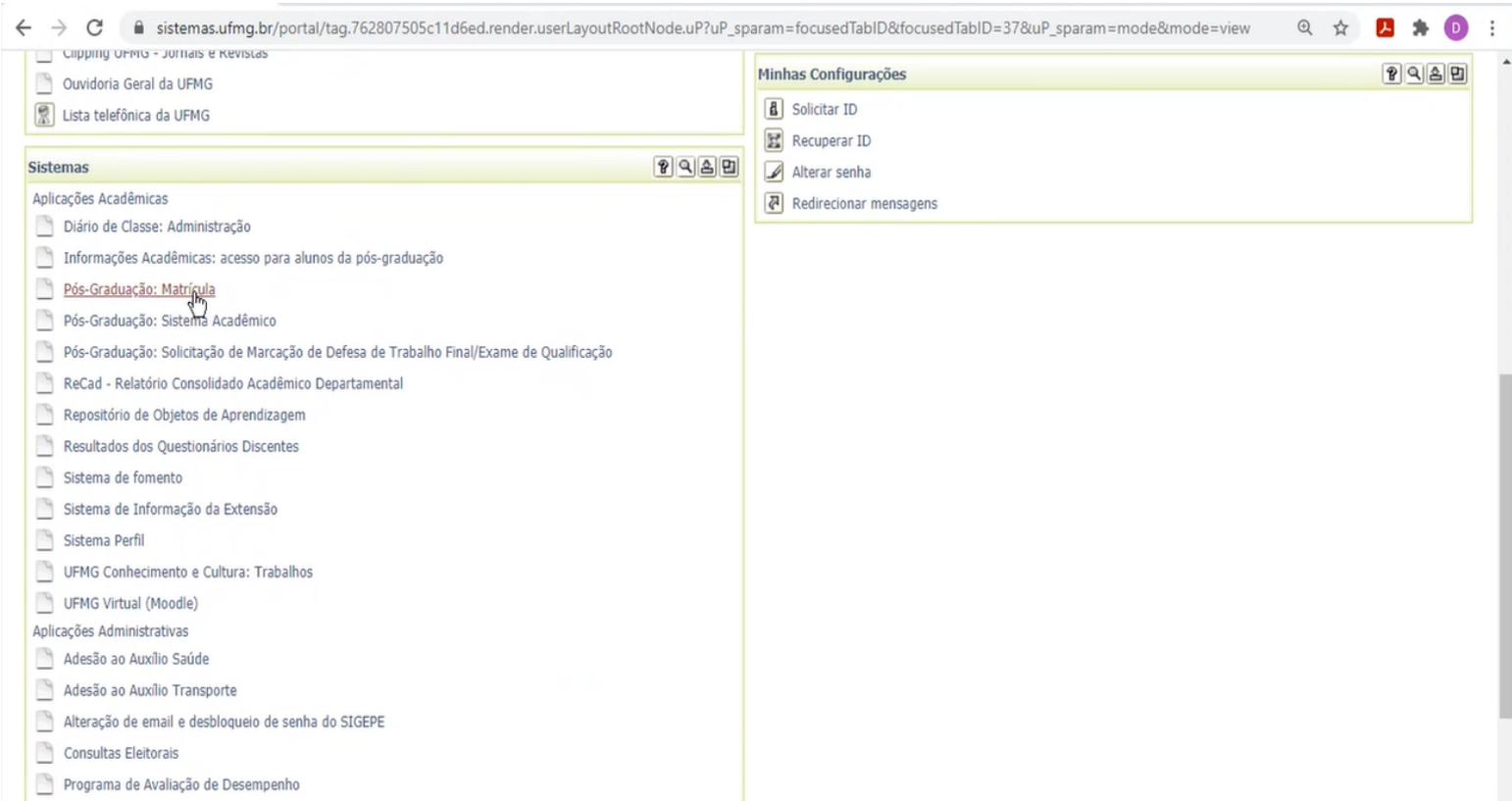
Para acessar o Menu “Minha UFMG”, entre em: <https://sistemas.ufmg.br/idp/login.jsp>. Digite seu USUÁRIO e SENHA, nos campos ilustrados na imagem abaixo e tecele em ENTER.



A seguinte Tela será aberta (conforme figura abaixo), com todos os seus acessos a sistemas disponíveis na Universidade. Observe que aparece o seu nome (canto superior direito), portanto, lembre-se sempre, sua senha é intransferível e só permite a você o acesso ao sistema. As atividades realizadas serão registradas em seu nome e de sua responsabilidade.

Na tela anterior você visualizará os sistemas, programas e acessos disponíveis na página.

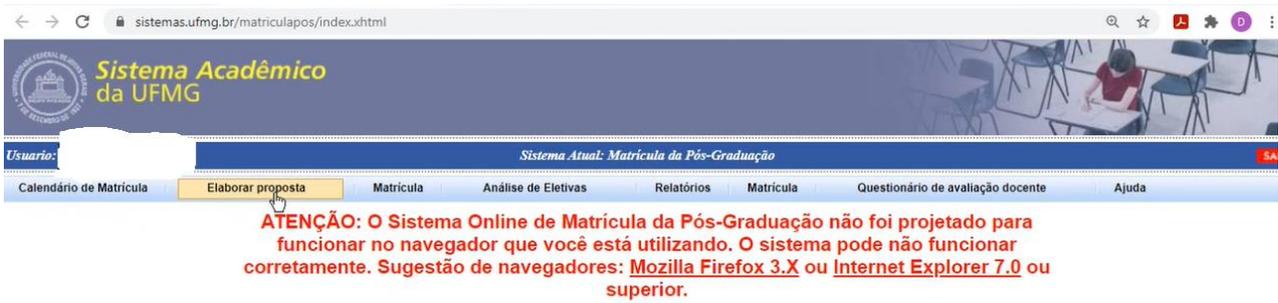
Clique no ícone “Pós-Graduação: Matrícula”, presente na coluna “Sistemas” ilustrada abaixo:



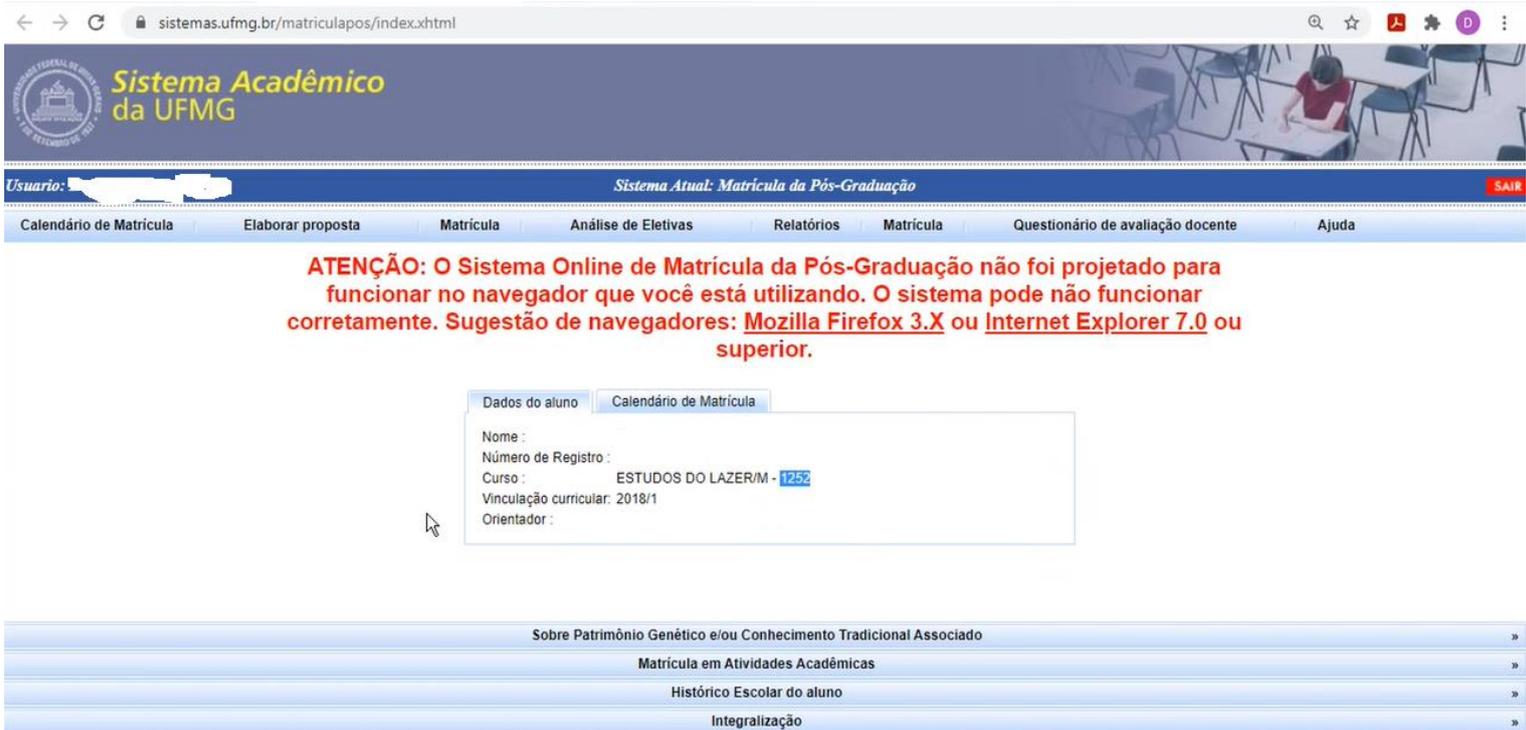
A tela a seguir será exibida:



Clique no ícone “Elaborar proposta”, assim como ilustrado abaixo:



Na tela a seguir aparecerão os dados do aluno, como por exemplo: Nome, Nº de Registro = Matrícula do aluno, Código do curso e Nome do Orientador.



Se desejar, poderá clicar no ícone “Calendário de Matrícula” (próxima imagem) que dará acesso ao cronograma de matrícula do seu curso, de forma a propiciar uma visão geral das ações que serão realizadas desde o pedido do(a) aluno(a) (elaboração da proposta) até a efetivação da matrícula pela secretaria do curso. Salientamos que a elaboração da proposta de matrícula, por si só, não garante a vaga na(s) disciplina(s) solicitada(s).

← → ↻ sistemas.ufmg.br/matriculapos/index.xhtml

**Sistema Acadêmico da UFMG**

Usuário: [nome] Sistema Atual: Matrícula da Pós-Graduação SAIR

Calendário de Matrícula | Elaborar proposta | Matrícula | Análise de Eletivas | Relatórios | Matrícula | Questionário de avaliação docente | Ajuda

**ATENÇÃO: O Sistema Online de Matrícula da Pós-Graduação não foi projetado para funcionar no navegador que você está utilizando. O sistema pode não funcionar corretamente. Sugestão de navegadores: Mozilla Firefox 3.X ou Internet Explorer 7.0 ou superior.**

Dados do aluno		Calendário de Matrícula	
Data de início do período de matrícula:		02/03/2021 00:00	
Data limite para elaboração da proposta de matrícula pelo discente:		<b>16/03/2021 23:59</b>	
Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo orientador:		23/03/2021 23:59	
Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo discente:		26/03/2021 23:59	
Data limite para conclusão da proposta de matrícula pelo orientador:		30/03/2021 23:59	
Data limite para efetivação da matrícula pela secretaria:		08/04/2021 23:59	

- Sobre Patrimônio Genético e/ou Conhecimento Tradicional Associado >
- Matrícula em Atividades Acadêmicas >
- Histórico Escolar do aluno >
- Integralização >

Na tela a seguir, preste muita atenção se já preencheu corretamente as questões sobre “Patrimônio Genético e/ou Conhecimento Tradicional Associado”. **O Sistema não permitirá avanço no procedimento de matrícula caso deixe de marcar a opção que mais se enquadra em seu contexto de pesquisa acadêmica.**

← → ↻ sistemas.ufmg.br/matriculapos/index.xhtml

**superior.**

Dados do aluno | Calendário de Matrícula

Nome :  
Número de Registro :  
Curso : ESTUDOS DO LAZER/M - 1252  
Vinculação curricular: 2018/1  
Orientador :

Sobre Patrimônio Genético e/ou Conhecimento Tradicional Associado

Sobre Patrimônio Genético e/ou Conhecimento Tradicional Associado

O projeto de dissertação ou tese compreende o acesso ao patrimônio genético e/ou conhecimento tradicional associado, nos termos da Lei nr. 13.123 de 20 de maio de 2015. Se necessário, consulte legislação: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2015-2018/2015/Lei/L13123.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2015/Lei/L13123.htm).

**Atenção: Para prosseguir com sua proposta de matrícula é necessário escolher uma das opções abaixo.**

SIM  NÃO

Matrícula em Atividades Acadêmicas >

Histórico Escolar do aluno >

Integralização >

A próxima imagem é a própria tela de escolha das disciplinas em que deseja efetuar a matrícula, para tanto basta clicar em “Matrícula em Atividades Acadêmicas” para visualizar as disciplinas que estão sendo ofertadas pelo curso naquele semestre. **OBS:** Aqui estão descritas as disciplinas

disponibilizadas no quadro de ofertas do seu PPG, ou seja, **são disciplinas regulares**, as eletivas serão descritas, a seguir, ao longo do nosso tutorial.



Atenção: O Sistema Online de Matrícula da Pós-Graduação não foi projetado para funcionar no navegador que você está utilizando. O sistema pode não funcionar corretamente. Sugestão de navegadores: [Mozilla Firefox 3.X](#) ou [Internet Explorer 7.0](#) ou superior.

Dados do aluno

Nome :  
Número de Registro :  
Curso : ESTUDOS DO LAZER/M - 1252  
Vinculação curricular: 2018/1  
Orientador :

Sobre Patrimônio Genético e/ou Conhecimento Tradicional Associado

Matrícula em Atividades Acadêmicas

Proposta de Matrícula

SITUAÇÃO: PROPOSTA AINDA NÃO FORMULADA. IN SIRA ABAIXO A SUA PROPOSTA.

Atividades Acadêmicas Curriculares

As disciplinas estarão dispostas com seus códigos e respectivos nomes, bastando clicar em cada uma delas individualmente (caso seja do seu interesse cursá-las) para visualizar os detalhes.



Atenção: Sugestão de navegadores: [Mozilla Firefox 3.X](#) ou [Internet Explorer 7.0](#) ou superior.

Dados do aluno

Nome :  
Número de Registro :  
Curso : ESTUDOS DO LAZER/M - 1252  
Vinculação curricular: 2018/1  
Orientador :

Sobre Patrimônio Genético e/ou Conhecimento Tradicional Associado

Matrícula em Atividades Acadêmicas

Proposta de Matrícula

SITUAÇÃO: PROPOSTA AINDA NÃO FORMULADA. IN SIRA ABAIXO A SUA PROPOSTA.

Atividades Acadêmicas Curriculares

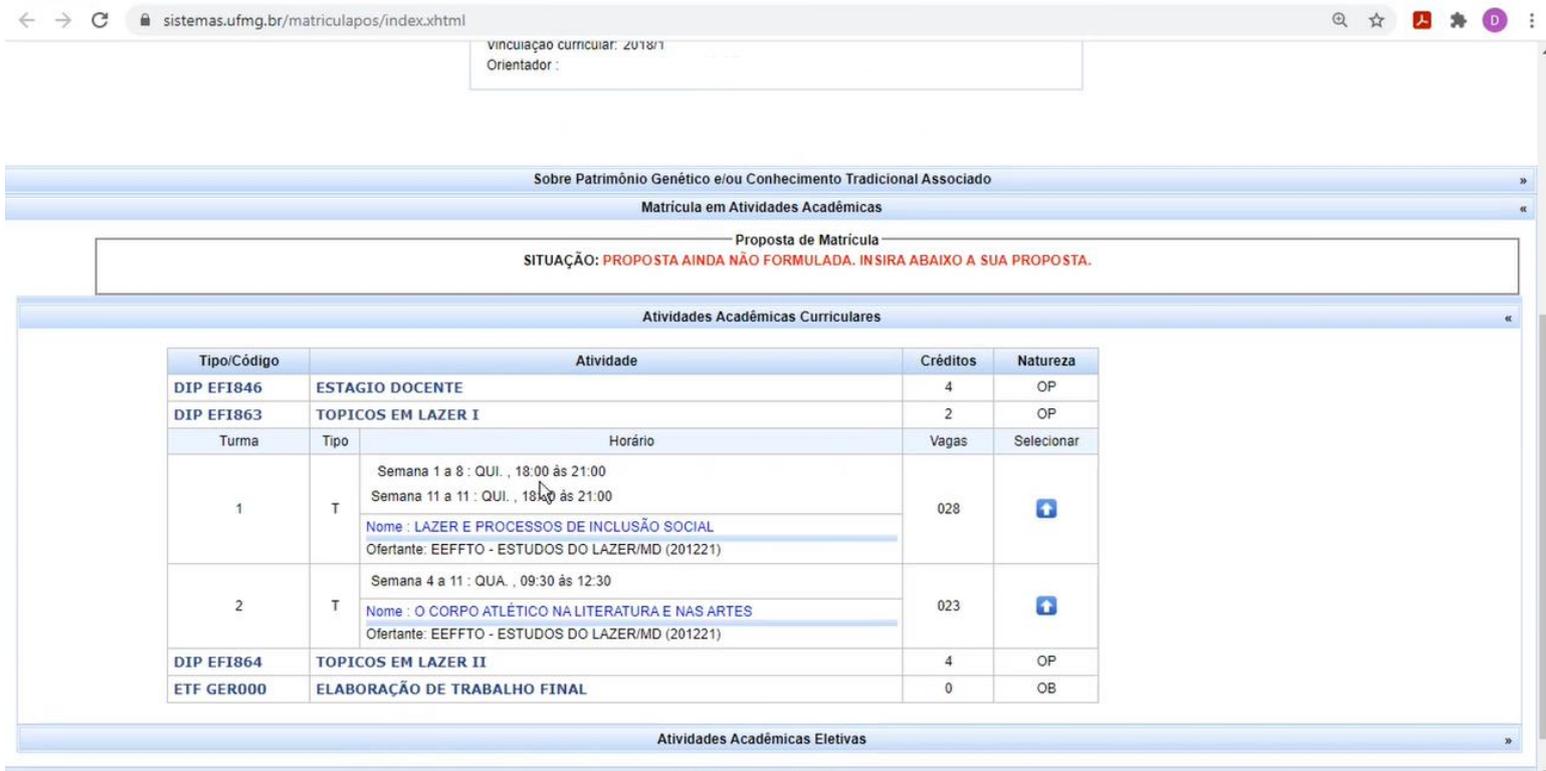
Tipo/Código	Atividade	Créditos	Natureza
DIP EF1846	ESTAGIO DOCENTE	4	OP
DIP EF1863	TOPICOS EM LAZER I	2	OP
DIP EF1864	TOPICOS EM LAZER II	4	OP
ETF GER000	ELABORAÇÃO DE TRABALHO FINAL	0	OB

Atividades Acadêmicas Eletivas

Histórico Escolar do aluno

Integralização

Ao clicar em uma disciplina (conforme ilustrado abaixo) você poderá verificar todos os seus detalhes, como por exemplo, os horários, as semanas de início e término, a quantidade de turmas e vagas disponíveis, se são teóricas, práticas ou teórico-práticas. As datas exatas de início e término estarão descritas no **Quadro de Ofertas do seu curso**. **OBS: As datas, horários, salas ou plataformas de ensino poderão sofrer alteração ao longo do semestre, portanto verifique com o docente responsável pela disciplina em caso de dúvida ou demais questionamentos, se necessário solicite o e-mail do(a) docente à secretaria.**



Vinculação curricular: 2018/1  
Orientador:

Sobre Patrimônio Genético e/ou Conhecimento Tradicional Associado

Matrícula em Atividades Acadêmicas

Proposta de Matrícula

SITUAÇÃO: PROPOSTA AINDA NÃO FORMULADA. INSIRA ABAIXO A SUA PROPOSTA.

Atividades Acadêmicas Curriculares

Tipo/Código	Atividade		Créditos	Natureza
DIP EFI846	ESTAGIO DOCENTE		4	OP
DIP EFI863	TOPICOS EM LAZER I		2	OP
	Turma	Horário	Vagas	Selecionar
1	T	Semana 1 a 8 : QUI. , 18:00 às 21:00 Semana 11 a 11 : QUI. , 18:00 às 21:00 Nome : LAZER E PROCESSOS DE INCLUSÃO SOCIAL Ofertante: EEFFTO - ESTUDOS DO LAZER/MD (201221)	028	
2	T	Semana 4 a 11 : QUA. , 09:30 às 12:30 Nome : O CORPO ATLÉTICO NA LITERATURA E NAS ARTES Ofertante: EEFFTO - ESTUDOS DO LAZER/MD (201221)	023	
DIP EFI864	TOPICOS EM LAZER II		4	OP
ETF GER000	ELABORAÇÃO DE TRABALHO FINAL		0	OB

Atividades Acadêmicas Eletivas

Na próxima tela, ao clicar no ícone com uma “seta para cima” (quadrado azul) você acessará a proposta da disciplina em específico e nela constará o “ícone em verde” (na segunda imagem a seguir), que demonstra a opção feita pelo aluno em solicitar a matrícula na matéria em questão. O campo “Justificativa do aluno” é opcional (o seu orientador e/ou coordenador do curso verão as informações descritas pelo(a) aluno(a)). Lembre-se sempre de clicar em salvar antes de concluir e enviar, para que você possa selecionar mais disciplinas, caso seja do seu interesse. **OBS: Você só deve concluir e enviar quando estiver com todas as disciplinas selecionadas e certeza do procedimento.**

vinculação curricular: 2018/1  
Orientador :

Sobre Patrimônio Genético e/ou Conhecimento Tradicional Associado

Matricula em Atividades Acadêmicas

Proposta de Matrícula

SITUAÇÃO: PROPOSTA AINDA NÃO FORMULADA. INSIRA ABAIXO A SUA PROPOSTA.

Atividades Acadêmicas Curriculares

Tipo/Código	Atividade		Créditos	Natureza
DIP EF1846	ESTAGIO DOCENTE		4	OP
DIP EF1863	TOPICOS EM LAZER I		2	OP
	Turma	Horário	Vagas	Selecionar
	1	Semana 1 a 8 : QUI. , 18:00 às 21:00 Semana 11 a 11 : QUI. , 18:00 às 21:00 Nome : LAZER E PROCESSOS DE INCLUSÃO SOCIAL Ofertante: EEFFTO - ESTUDOS DO LAZER/MD (201221)	028	
	2	Semana 4 a 11 : QUA. , 09:30 às 12:30 Nome : O CORPO ATLÉTICO NA LITERATURA E NAS ARTES Ofertante: EEFFTO - ESTUDOS DO LAZER/MD (201221)	023	
DIP EF1864	TOPICOS EM LAZER II		4	OP
ETF GER000	ELABORAÇÃO DE TRABALHO FINAL		0	OB

Atividades Acadêmicas Eletivas

vinculação curricular: 2018/1  
Orientador :

Sobre Patrimônio Genético e/ou Conhecimento Tradicional Associado

Matricula em Atividades Acadêmicas

Proposta de Matrícula

SITUAÇÃO: PROPOSTA EM ELABORAÇÃO.

Tipo/Código	Nome	Natureza	Turmas					Observações	
			Turma	Tipo	Língua Ofertada	Horários	Vagas ofertadas		Excluir
DIP EF1863	TOPICOS EM LAZER I	OP	2	T	Português	Semana 4 a 11 : QUA. , 09:30 às 12:30 Nome : O CORPO ATLÉTICO NA LITERATURA E NAS ARTES Ofertante: EEFFTO - ESTUDOS DO LAZER/MD (201221)	023		

Justificativa do aluno

Salvar Concluir e Enviar Apagar

IMPRIMIR

Atividades Acadêmicas Curriculares

Lembre-se sempre de clicar em salvar antes de concluir e enviar, para que você possa selecionar mais disciplinas, caso seja do seu interesse. **OBS: Você só deve concluir e enviar quando estiver com todas as disciplinas selecionadas e certeza do procedimento.**

vincul Orient sistemas.ufmg.br diz

ATENÇÃO: A sua proposta somente será enviada para aprovação do seu Orientador quando você clicar no botão "Concluir E Enviar". Ao clicar no botão SALVAR, os dados da sua proposta serão armazenados para que você possa continuar a formulação da mesma posteriormente.

OK Cancelar

Tipo/Código	Nome	Natureza	Turmas					Observações	
			Turma	Tipo	Língua Ofertada	Horários	Vagas ofertadas		Excluir
DIP EFI863	TOPICOS EM LAZER I	OP	2	T	Português	Semana 4 a 11 : QUA , 09:30 às 12:30 Nome : O CORPO ATLÉTICO NA LITERATURA E NAS ARTES Ofertante: EEFFTO - ESTUDOS DO LAZER/MD (201221)	023	X	✓

Justificativa do aluno

Salvar Concluir e Enviar Apagar

Armazenar a proposta, sem enviá-la ao Orientador.

Atividades Acadêmicas Curriculares

vinculacão curricular: 2018/1  
Orientador :

ALERTA

Proposta salva com sucesso.

VOLTAR

Tipo/Código	Nome	Natureza	Turmas					Observações
Turma	Tipo	Língua Ofertada	Horários	Vagas ofertadas	Excluir			
DIP EFI863	TOPICOS EM LAZER I	OP						✓

Salvar Concluir e Enviar Desfazer alterações

IMPRIMIR

Atividades Acadêmicas Curriculares

Na tela a seguir estão as “Atividades Acadêmicas Eletivas” (disciplinas que são ofertadas fora do seu PPG de origem, dentro de quaisquer dos PPG’s e unidades da UFMG).

**OBS:** Tudo que está fora do seu PPG e não é ofertado por ele, você deverá procurar o PPG responsável ou unidade que está ofertando, para buscar as informações necessárias, como por exemplo, o quadro de ofertas e outras informações mais específicas. **A secretaria do seu PPG não tem informações de todos os PPG’s da UFMG, cada unidade possui uma secretaria específica para tratar dos assuntos relacionados àquela pós-graduação.**

sistemas.ufmg.br/matriculapos/index.xhtml

Turma	Tipo	Língua Ofertada	Horários	Vagas ofertadas	Excluir
DIP EF1864	TOPICOS EM LAZER II	OP	Semana 4 a 17 : QUA , 19:00 às 21:00 Nome : SEMINÁRIO EM HISTÓRIA DO LAZER Ofertante: EEFFTO - ESTUDOS DO LAZER/MD (201221)	015	X

Ofertante: EEFFTO - ESTUDOS DO LAZER/MD (201221)

Justificativa do aluno

Salvar Concluir e Enviar Desfazer alterações

IMPRIMIR

Atividades Acadêmicas Curriculares

Atividades Acadêmicas Eletivas

Escolha um Ofertante

Tipo/Código	Atividade	Créditos	Natureza
-------------	-----------	----------	----------

Histórico Escolar do aluno

Integralização

De posse das informações necessárias sobre as eletivas que deseja cursar, clique na opção “Escolha um Ofertante” (acima) e selecione as disciplinas que deseja solicitar/propor a matrícula (conforme imagem abaixo), da mesma maneira que você selecionou as disciplinas regulares. As eletivas selecionadas constarão em seu quadro de proposta de matrícula (Elaboração de proposta), mas não se esqueça de salvar antes de concluir e enviar.

← → ↻ sistemas.ufmg.br/matriculapos/index.xhtml

Salvar Concluir e Enviar Desfazer alterações

IMPRIMIR

Atividades Acadêmicas Curriculares

Atividades Acadêmicas Eletivas

Escolha um Ofertante

142820 - FAE - EDUCAÇÃO-CONHEC. E INCL. SOCIAL/MD

Tipo/Código	Atividade	Créditos	Natureza
DIP FAE006	PROCESOS Y DISCURSOS EDUCATIVOS III	4	OP
DIP FAE012	ESCRITAS ACADÊMICAS	4	OP
DIP FAE914	DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR	4	OP
DIP FAE915	METODOLOGIA DE PESQUISA	4	OP
DIP FAE923	PROCESSOS E DISCURSOS EDUCACIONAIS I	2	OP
DIP FAE924	PROCESSOS E DISCURSOS EDUCACIONAIS II	3	OP
DIP FAE925	PROCESSOS E DISCURSOS EDUCACIONAIS III	4	OP
DIP FAE927	SEMINARIOS DE EDUCACAO I	1	OP
DIP FAE929	SEMINARIOS DE EDUCACAO III	1	OP
DIP FAE931	SEMINARIOS DE PESQUISA I	2	OP
DIP FAE933	SEMINARIOS DE PESQUISA III	2	OP
DIP FAE991	ATIVIDADES ORIENTADAS DE PESQUISA I	1	OP

Histórico Escolar do aluno

Integralização

Na tela a seguir constarão informações sobre o histórico escolar do(a) aluno(a), como por exemplo, notas de semestres anteriores lançadas ou não.

← → ↻ sistemas.ufmg.br/matriculapos/index.xhtml

DIP	Atividade	Natureza	Período	Disciplina	Nome	Nota	Situação	Conceito	Nota	Frequência
DIP FAE925	PROCESSOS E DISCURSOS EDUCACIONAIS III	OP	P	T	Português	015	X			

Semana 01 a 15 : QUI., 14:00 às 18:00

história s 1/1

Nome : HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO E INTERSEÇÕES TEÓRICO-METODOLÓGICAS: HISTÓRIA CULTURAL, HISTÓRIA SOCIAL, MICRO-HISTÓRIA

Ofertante: FAE - EDUCAÇÃO-CONHEC. E INCL. SOCIAL/MD (142820)

Justificativa do aluno

Salvar Concluir e Enviar Desfazer alterações

IMPRIMIR

Atividades Acadêmicas Curriculares

Atividades Acadêmicas Eletivas

Histórico Escolar do aluno

Atividade	Natureza	Créditos	Situação	Conceito	Nota	Frequência
DIP FAE915 - METODOLOGIA DE PESQUISA		4				
DCR GER000 - DISPENSA DE CREDITO		08	4			
DIP EF1843 - SEMIN.DE PESQUISA EM TEORIAS DO LAZER		4				
DIP EF1844 - SEMINARIO DE DISSERTACAO		4				
DIP EF1864 - TOPICOS EM LAZER II		4				

Integralização

Na próxima tela teremos informações sobre a integralização dos créditos (créditos mínimos exigidos, aproveitamentos, disciplinas em curso e se sua situação está integralizável ou integralizada).

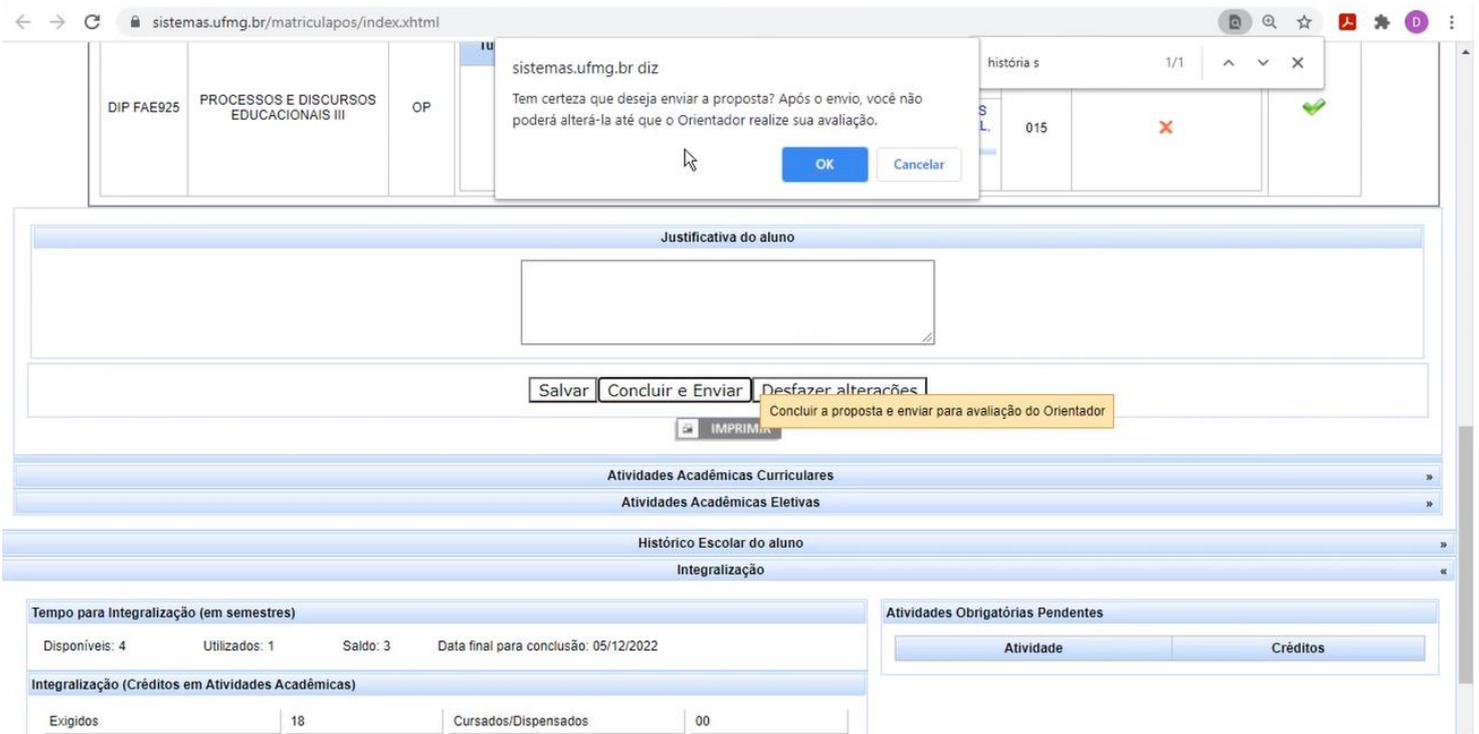


**Tempo para Integralização (em semestres)**  
Disponíveis: 4    Utilizados: 1    Saldo: 3    Data final para conclusão: 05/12/2022

Integralização (Créditos em Atividades Acadêmicas)			
Exigidos	18	Cursados/Dispensados	00
Aproveitamento de Créditos	08	Utilizados para Integralização	18
Em curso	12	Situação Curricular	INTEGRALIZÁVEL *

\* Aluno poderá integralizar os créditos caso seja aprovado nas atividades em curso.

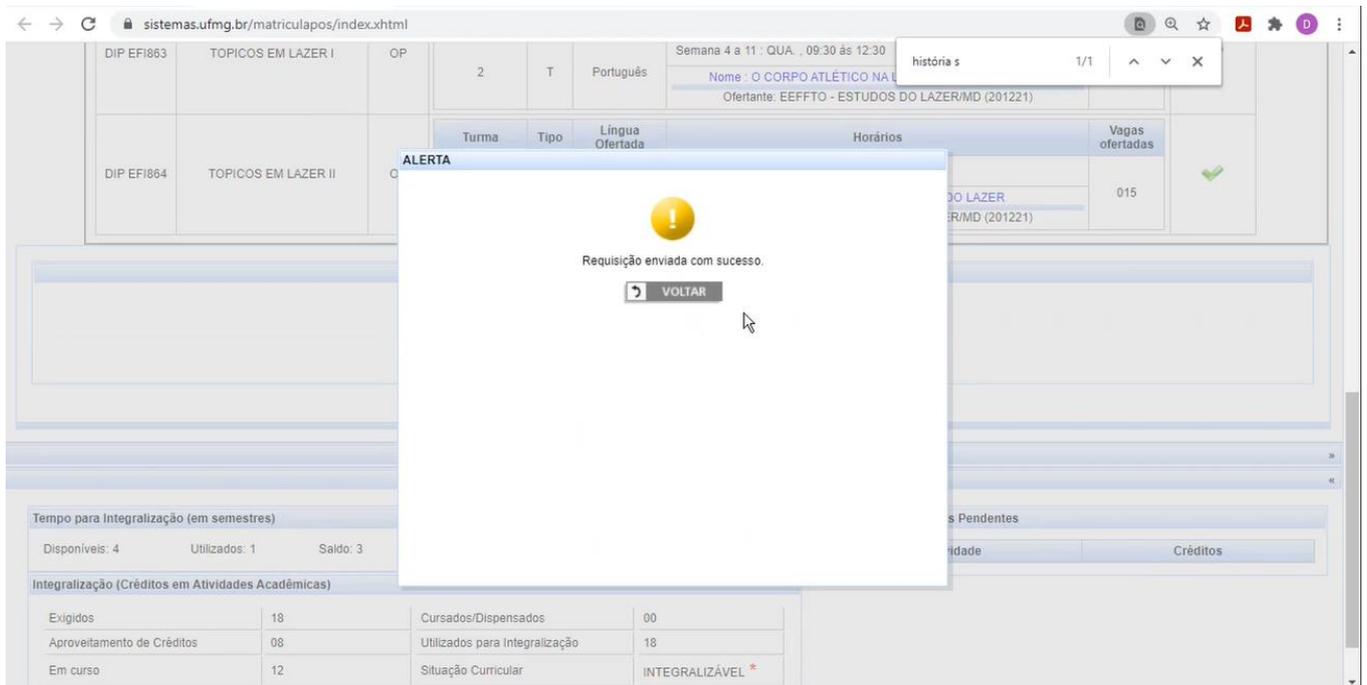
Após concluir todos os procedimentos basta clicar em “Concluir e enviar”, em seguida o sistema questionará se tem certeza das ações e caso a resposta seja positiva, apenas clique em “OK”.



Tem certeza que deseja enviar a proposta? Após o envio, você não poderá alterá-la até que o Orientador realize sua avaliação.

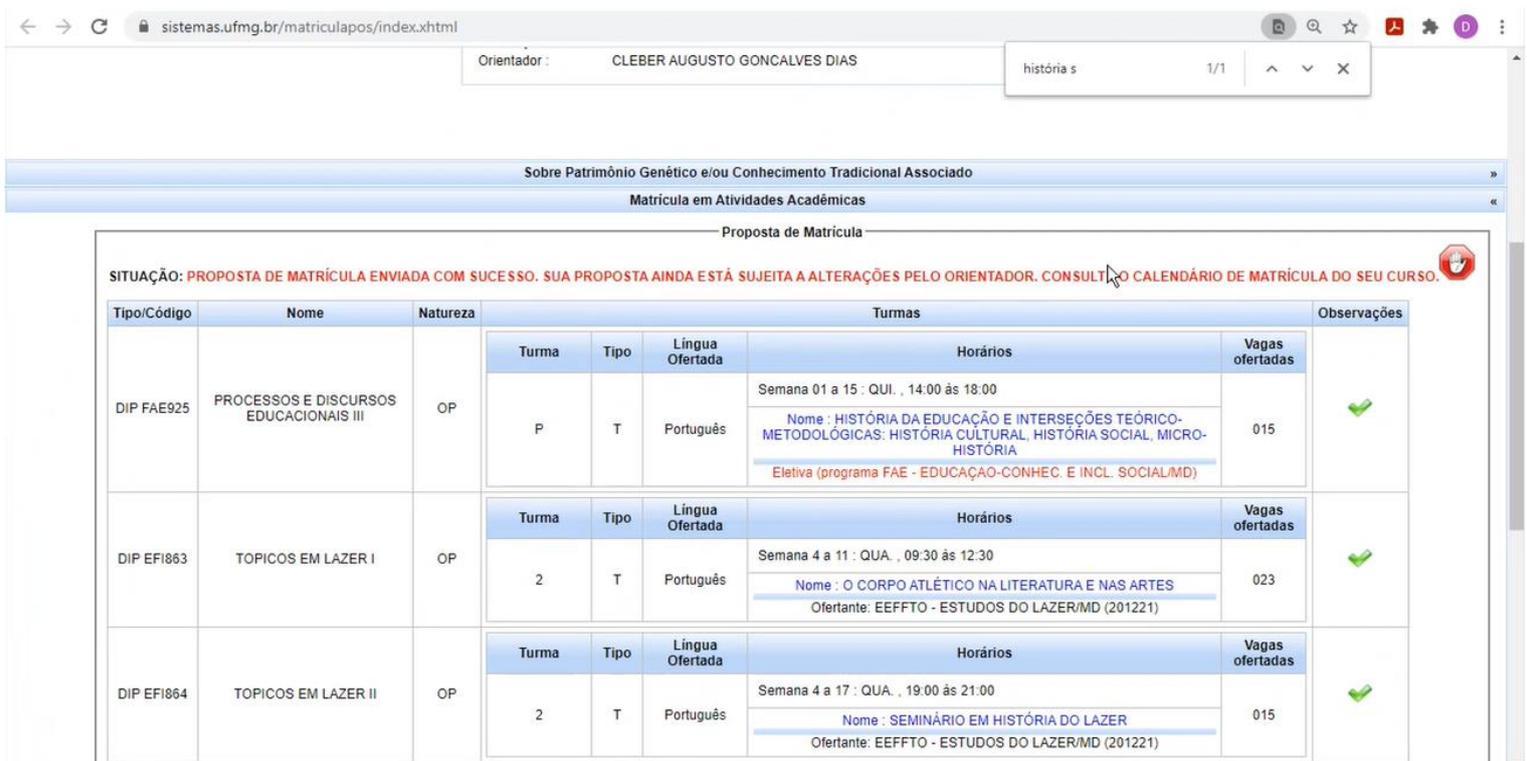
Concluir a proposta e enviar para avaliação do Orientador

Após clicar em “OK” a tela a seguir será aberta, demonstrando que a requisição foi enviada com sucesso. Basta clicar em voltar e você poderá visualizar que o status de sua proposta foi alterado para: PROPOSTA DE MATRÍCULA ENVIADA COM SUCESSO.



The screenshot shows a web browser window with the URL `sistemas.ufmg.br/matriculapos/index.xhtmll`. A modal dialog box titled "ALERTA" is centered on the screen, displaying a yellow warning icon and the text "Requisição enviada com sucesso." Below the text is a button labeled "VOLTAR" with a left-pointing arrow. The background shows a table of courses with columns for "Turma", "Tipo", "Língua Ofertada", "Horários", and "Vagas ofertadas".

Observe que em seu status aparecerá a seguinte mensagem **PROPOSTA DE MATRÍCULA ENVIADA COM SUCESSO. SUA PROPOSTA AINDA ESTÁ SUJEITA A ALTERAÇÕES PELO ORIENTADOR. CONSULTE O CALENDÁRIO DE MATRÍCULA DO SEU CURSO**, caso esteja tudo correto.



The screenshot shows the "Proposta de Matrícula" status page. At the top, it says "Orientador: CLEBER AUGUSTO GONCALVES DIAS". Below this, there are navigation tabs: "Sobre Patrimônio Genético e/ou Conhecimento Tradicional Associado" and "Matrícula em Atividades Acadêmicas". The main content area is titled "Proposta de Matrícula" and displays the status: "SITUAÇÃO: PROPOSTA DE MATRÍCULA ENVIADA COM SUCESSO. SUA PROPOSTA AINDA ESTÁ SUJEITA A ALTERAÇÕES PELO ORIENTADOR. CONSULTE O CALENDÁRIO DE MATRÍCULA DO SEU CURSO." Below the status is a table of available courses.

Tipo/Código	Nome	Natureza	Turmas				Observações	
			Turma	Tipo	Língua Ofertada	Horários		
DIP FAE925	PROCESSOS E DISCURSOS EDUCACIONAIS III	OP	P	T	Português	Semana 01 a 15 : QUI. , 14:00 às 18:00 Nome : HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO E INTERSEÇÕES TEÓRICO-METODOLÓGICAS: HISTÓRIA CULTURAL, HISTÓRIA SOCIAL, MICRO-HISTÓRIA Eletiva (programa FAE - EDUCAÇÃO-CONHEC. E INCL. SOCIAL/MD)	015	
DIP EFI863	TOPICOS EM LAZER I	OP	2	T	Português	Semana 4 a 11 : QUA. , 09:30 às 12:30 Nome : O CORPO ATLÉTICO NA LITERATURA E NAS ARTES Ofertante: EEFFTO - ESTUDOS DO LAZER/MD (201221)	023	
DIP EFI864	TOPICOS EM LAZER II	OP	2	T	Português	Semana 4 a 17 : QUA. , 19:00 às 21:00 Nome : SEMINÁRIO EM HISTÓRIA DO LAZER Ofertante: EEFFTO - ESTUDOS DO LAZER/MD (201221)	015	

## **ATENÇÃO!**

É fundamental entender que o envio de sua proposta de matrícula, como o próprio nome sugere, não garante a matrícula nas disciplinas escolhidas, visto que algumas situações e peculiaridades de cada PPG ou disciplina poderão interferir diretamente na seleção dos alunos que terão as matrículas efetivadas, assim como exemplificado abaixo:

- Número de vagas insuficiente
- Preferência para alunos com menor prazo de vínculo, em virtude do menor tempo para conclusão da pós-graduação
- Nível (Mestrado ou Doutorado) podem interferir na escolha docente, além da questão da existência ou não da disciplina na grade curricular referente ao seu nível de pós-graduação.
- Existência ou não de pré-requisitos
- Critérios docentes diferenciados
- Outras situações de discricionariedade da Coordenação do seu PPG ou do docente responsável pela disciplina.

## 2) Como criar uma carta de NIPs para acesso ao Portal Minha UFMG? Como criar uma caixa de e-mails da UFMG? Como acessar a Plataforma Microsoft TEAMS? Como alterar/recuperar a senha do Portal Minha UFMG?

- Nas próximas telas vocês terão acesso ao procedimento para criação da carta de NIP's, item fundamental para criar login e senha no Portal Minha UFMG, principalmente se você for um aluno novo e ainda não efetuou os procedimentos necessários no período de ingresso no curso.

- Algumas disciplinas são ofertadas utilizando a Plataforma Microsoft Teams, que depende do acesso do aluno ao Portal Minha UFMG para participar das aulas. Aqui você poderá visualizar como efetuar o procedimento.

- Caso seja necessário alterar ou recuperar sua senha no Portal Minha UFMG, a seguir constarão os procedimentos necessários

- Caso restem dúvidas entre em contato com a DTI, conforme explicitado nas páginas a seguir.

Reunimos algumas dúvidas em relação ao e-mail da UFMG ou ao *Microsoft Teams*.

### COMO CONSEGUIR UMA CARTELA DE NIPs

- 1) Para criar uma caixa de e-mails na UFMG é **IMPRESINDÍVEL** que vocês estejam com os **números do NIP**.
- 2) Para solicitar a carta de NIP, **entrar em contato com o suporte DTI** da universidade, nos pelo e-mail [suporte@dti.ufmg.br](mailto:suporte@dti.ufmg.br)., enviando um **documento com foto e o seu número de matrícula** (2021xxxxxx) .

O site (<https://www.ufmg.br/dti/pagina-inicial/faq-minhaufmg/>) contém algumas dúvidas frequentes que também podem ajudar.

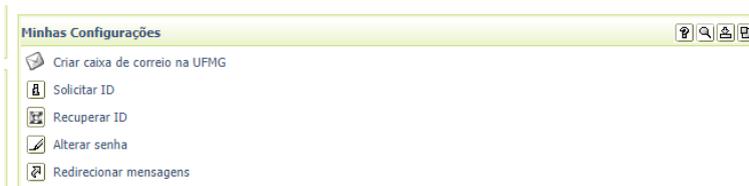
- 3) O setor enviará no e-mail de vocês um documento em PDF com todas as informações. **SALVEM ESSE E-MAIL E O NÚMERO DE NIPs**.

Número do usuário: 479.██████			
Login:		E-mail:	
NIP 11	21849.██████		
NIP 12	85085.██████	NIP 15	70256.██████
NIP 13	62090.██████	NIP 16	01377.██████
NIP 14	97628.██████	NIP 17	17087.██████
NIP 18		84448.██████	
NIP 19		06551.██████	
NIP 20		41716.██████	
Perfil: funcionarios fafich			

*Para emitir uma nova carta de NIPs você deverá vir pessoalmente até o LCC.*

### COMO CRIAR CAIXA DE E-MAILS DA UFMG

- 1) Na página inicial do MinhaUFMG, na aba **MINHAS CONFIGURAÇÕES**, clique na opção **CRIAR CAIXA DE CORREIO NA UFMG**.



- 2) Na nova página, selecione a opção **CRIAR CAIXA DE CORREIO**. Uma nova janela será aberta.

E-mail no domínio CECOM:

**Criar caixa de correio**

**Atenção!** Você deverá verificar esta caixa de correio com frequência, uma vez que a UFMG a utilizará para entrar em contato com você.

- 3) Escolha seu nome de e-mail e clique em **CONFIRMAR**. Você voltará a janela anterior.

**Escolha de e-mail no domínio CECOM**

- Você deve escolher agora um e-mail no seu domínio (unidade ou depto).
- Este e-mail será utilizado na sua nova caixa de correio da UFMG.
- Este e-mail é único dentro do seu domínio, e terá a extensão: @<dominio>.ufmg.br
- Restrições:
  - deve ter no mínimo três e no máximo vinte caracteres
  - deve ser composto por letras minúsculas, números, ou o caracter "-"
  - o primeiro caracter tem que ser uma letra
- Se você tiver dúvidas, dê uma olhada na página de [informações sobre login/e-mail](#).
- Nosso sistema gerou as seguintes sugestões: documentacao-, documentacao-p, d-p, dpop, d-p2018
- Você pode utilizar alguma das sugestões ou escolher um outra.

Digite o e-mail de sua preferência:  
documentacaopop ← DIGITAR APENAS O QUE FICARÁ ANTES DO @UFMG.BR

**Confirmar** Cancelar

Esse email que você digitou, seguido de @ufmg.br será o email que você precisa usar para acesso a plataforma Microsoft Teams.

- 4) Marque a **primeira opção**, indicada pela seta. Logo abaixo, você terá que inserir seu **número de cadastro e também o NIP indicado na tela** (ex.: NIP 3 / NIP 12). Esses dois números estarão disponíveis se vocês tiverem feito a solicitação do DTI. Ao cadastrar sua solicitação, em **48 horas** você estará apto a usar o e-mail da UFMG. Portanto, terá que **aguardar alguns dias até tentar entrar no Microsoft Teams**.

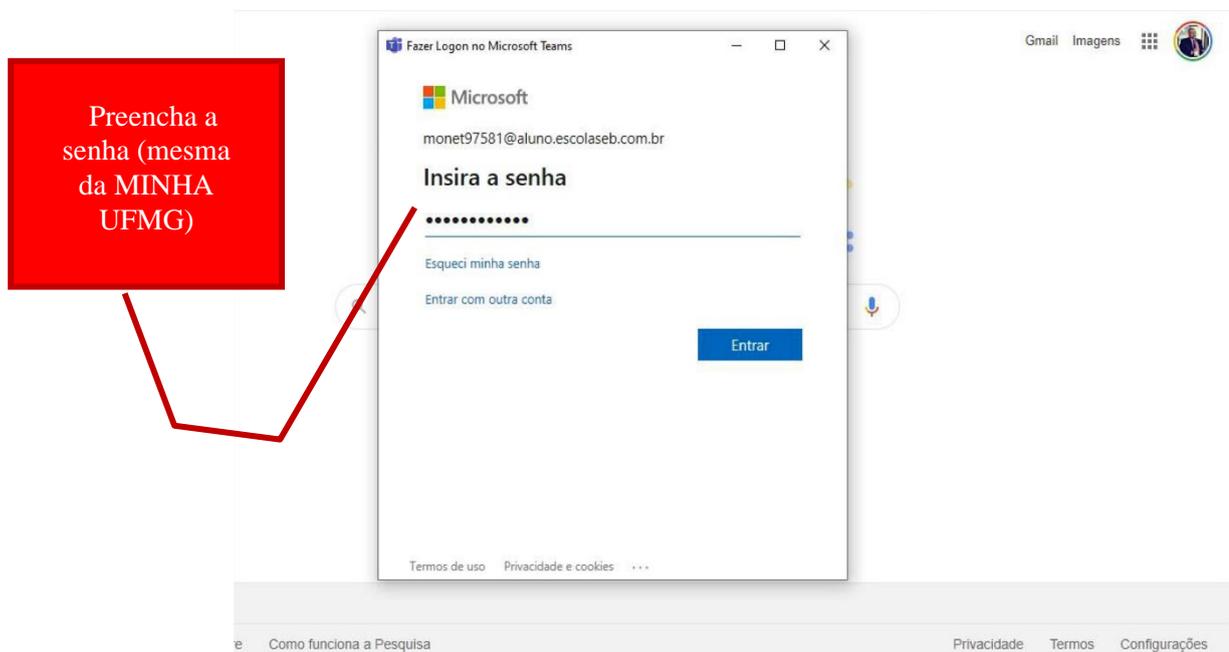
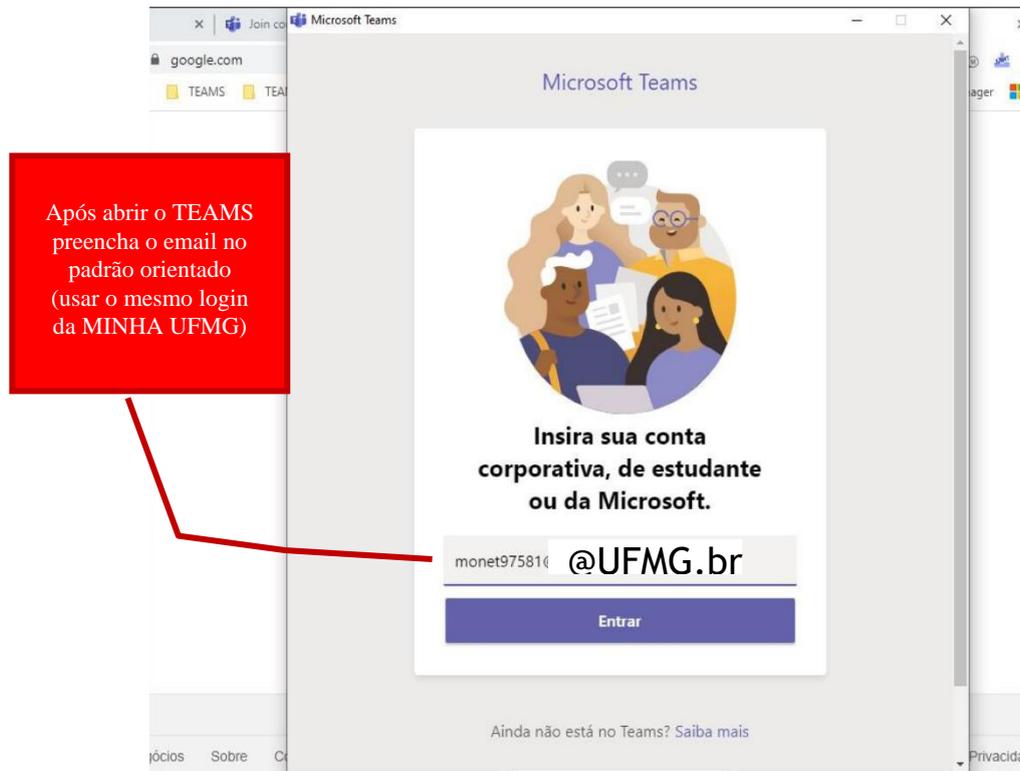
**Marque a opção em que você se enquadre:**

- Não tenho outro e-mail na UFMG. Quero criar uma caixa de correio na UFMG. ←
- Tenho outro e-mail no meu depto/unid, mas quero usar o novo e-mail da UFMG para receber todas as minhas mensagens. Quero que as mensagens enviadas para o e-mail do meu depto/unid sejam direcionadas para o e-mail da UFMG.
- Tenho outro e-mail no meu depto/unid e quero continuar usando-o para receber todas as minhas mensagens. Quero que as mensagens que chegarem no e-mail da UFMG sejam encaminhadas para o meu outro e-mail.
- Tenho outro e-mail no meu depto/unid e quero usá-lo independentemente do e-mail da UFMG. Estou ciente que terei sempre que acessar os dois e-mails.
- Não sei o que fazer. Aguardo que o suporte entre em contato comigo. Ativarei meu e-mail após esse contato.

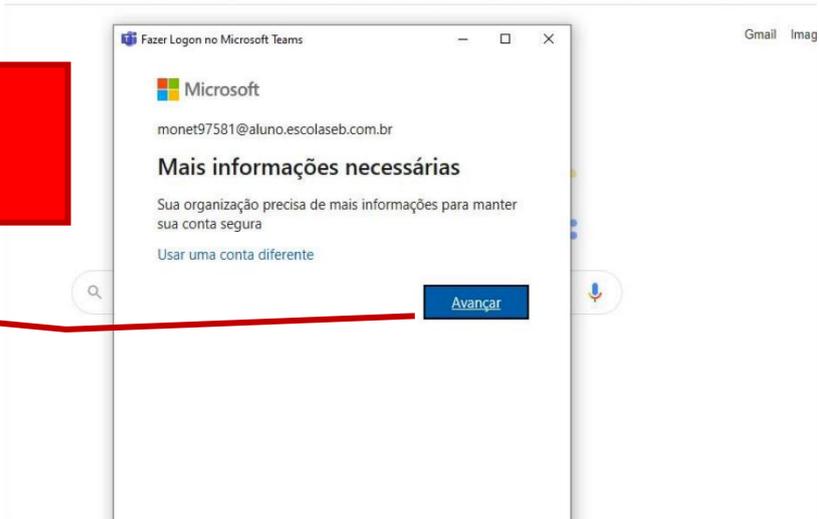
**Cadastrar Solicitação**

## COMO ACESSAR A PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

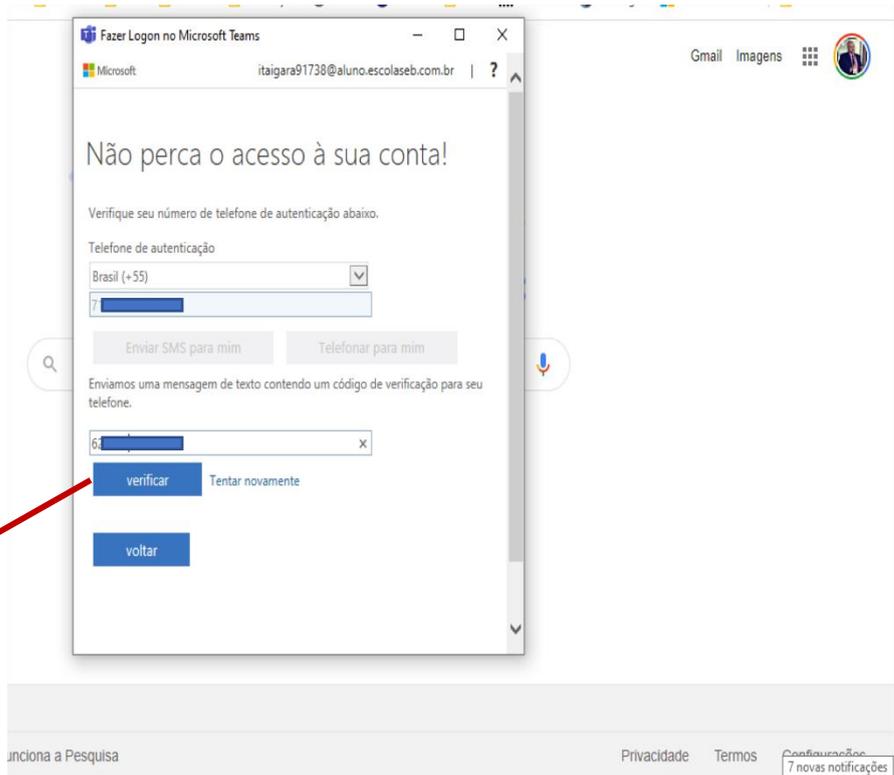
### [Baixar os aplicativos para dispositivo móvel e desktop do Microsoft Teams | Microsoft Teams](#)

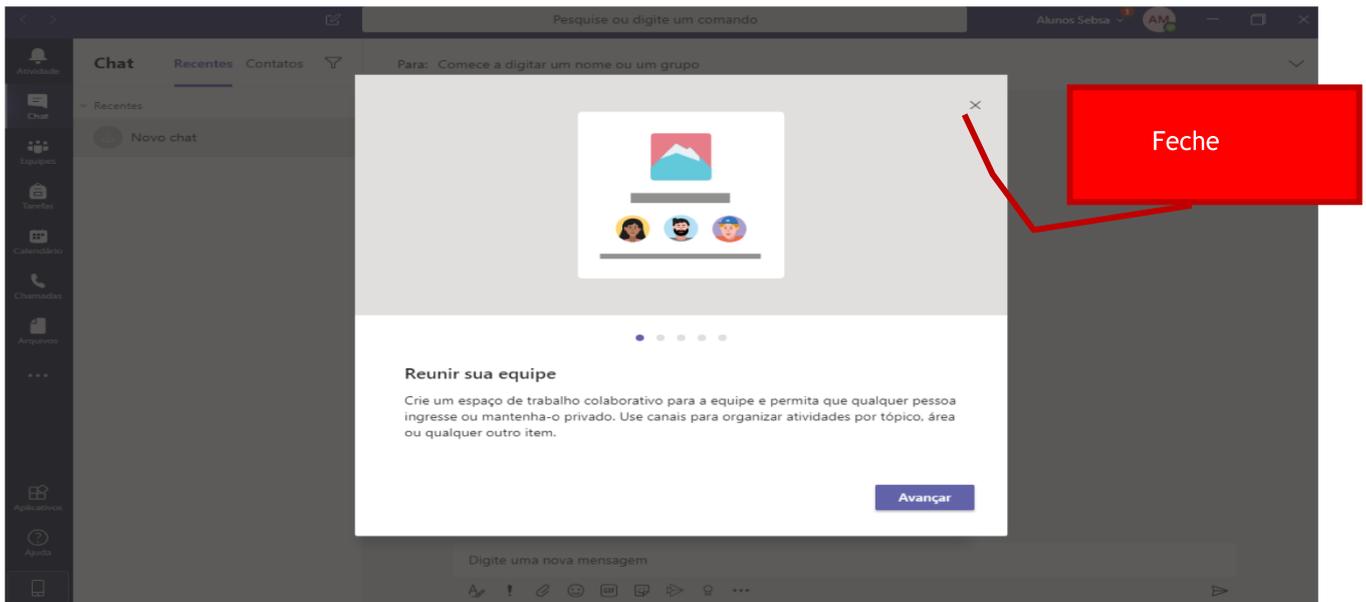
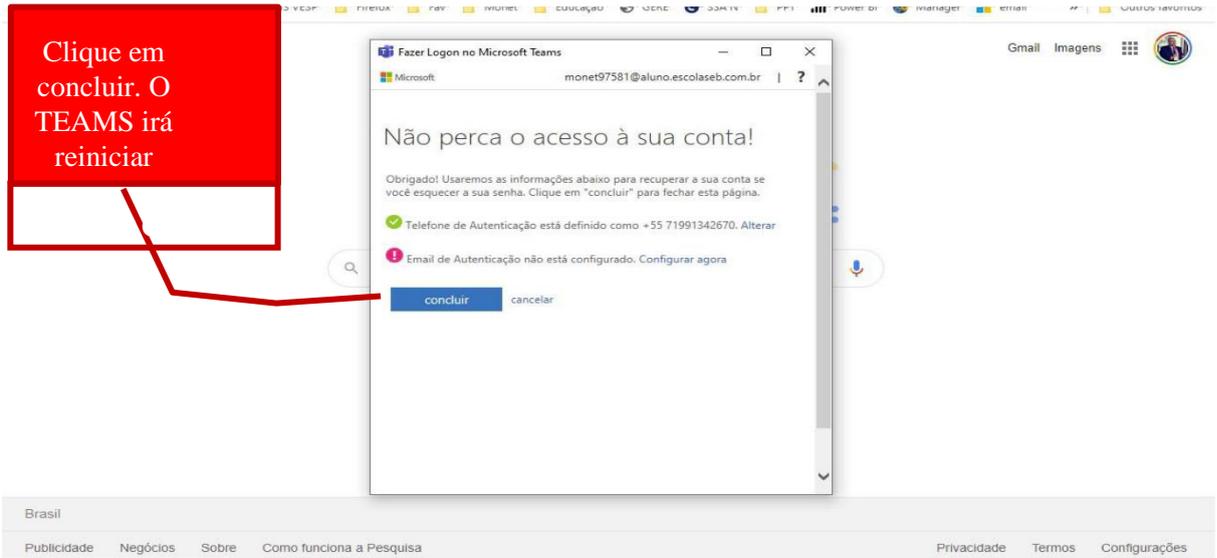


Clique em avançar



Ir  receber um código por SMS, coloque-o aqui e clique em verificar

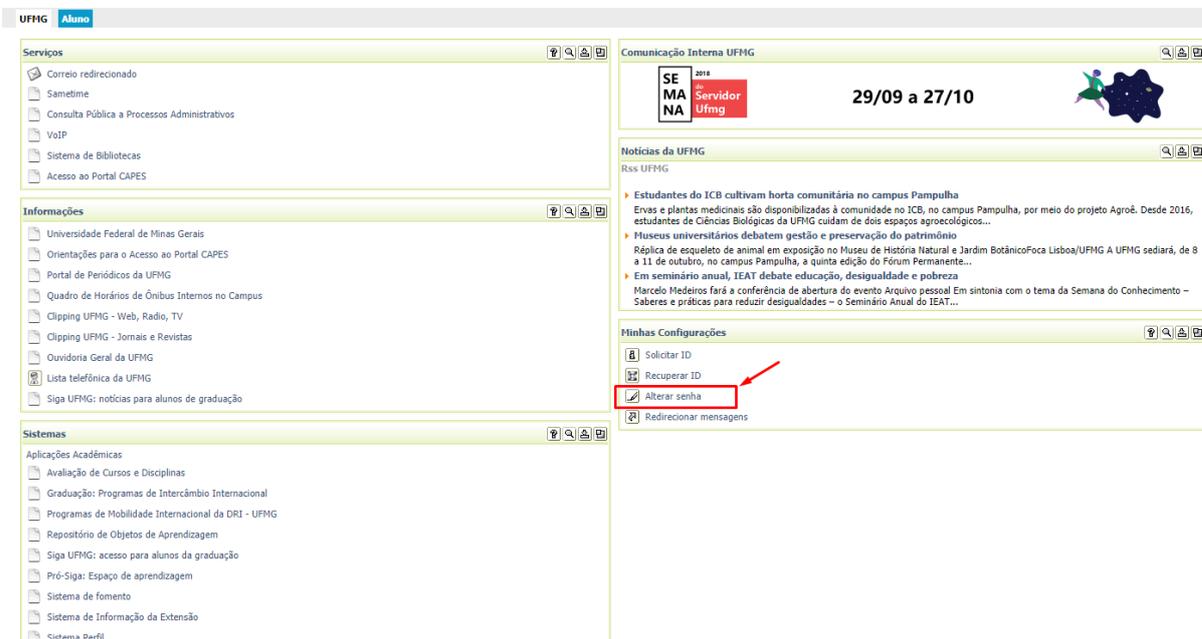




## Como alterar minha senha?

### Caso você tenha acesso normal ao portal minha UFMG:

Após acessar o portal, na aba inicial (**UFMG**), no campo **Minhas Configurações**, procure pelo link **Alterar senha**.



The screenshot displays the UFMG student portal interface. The top navigation bar shows 'UFMG' and 'Aluno'. The main content area is divided into several sections:

- Serviços:** Includes links for 'Correio redirecionado', 'Sametime', 'Consulta Pública a Processos Administrativos', 'VoIP', 'Sistema de Bibliotecas', and 'Acesso ao Portal CAPES'.
- Informações:** Includes links for 'Universidade Federal de Minas Gerais', 'Orientações para o Acesso ao Portal CAPES', 'Portal de Periódicos da UFMG', 'Quadro de Horários de Ônibus Internos no Campus', 'Clipping UFMG - Web, Radio, TV', 'Clipping UFMG - Jornais e Revistas', 'Ouvidoria Geral da UFMG', 'Lista telefônica da UFMG', and 'Siga UFMG: notícias para alunos de graduação'.
- Sistemas:** Includes links for 'Aplicações Acadêmicas', 'Avaliação de Cursos e Disciplinas', 'Graduação: Programas de Intercâmbio Internacional', 'Programas de Mobilidade Internacional da DRI - UFMG', 'Repositório de Objetos de Aprendizagem', 'Siga UFMG: acesso para alunos da graduação', 'Pré-Siga: Espaço de aprendizagem', 'Sistema de fomento', 'Sistema de Informação da Extensão', and 'Sistema Perfil'.
- Comunicação Interna UFMG:** Displays a banner for 'SEMA 2018 Servidor UfmG' with dates '29/09 a 27/10' and a logo.
- Notícias da UFMG:** Lists recent news items, such as 'Estudantes do ICB cultivam horta comunitária no campus Pampulha'.
- Minhas Configurações:** This section contains links for 'Solicitar ID', 'Recuperar ID', 'Alterar senha' (highlighted with a red box and arrow), and 'Redirecionar mensagens'.

Após acessar o link, basta inserir a **Senha Atual**, a **Nova senha** desejada, confirmar a nova senha e clicar no botão **Cadastrar senha**. Após efetivar o procedimento aguardar 30 minutos para que a mesma seja efetivado.

## Alteração de Senha Internet

**Ronaldo Teixeira Santos**

Escolha a sua senha internet. Ela deve ter:

- no mínimo 8 e no máximo 15 caracteres
- um dos caracteres especiais: ! @ # \$ % & \* ( ) - \_ + = | { } [ ] ; < > , \ .
- um dígito

Não são aceitas:

- letras acentuadas
- caracteres gerados através da combinação com a tecla Alt Gr

Senha Atual:

Nova Senha:

Confirmação:

 **Caso você não recorde sua senha**

Com a carta de Nip's (veja [Como obter a Carta de Nip's no final do documento](#)) acessar a página [minha.ufmg.br](http://minha.ufmg.br), caso não recorde sua senha clicar no link a esquerda: Se você esqueceu sua senha, recupere-a.



- [Termos de uso dos recursos de TI da UFMG.](#)
- [Novo usuário? Veja como acessar a minhaUFMG.](#)
- [Se você esqueceu sua senha, recupere-a.](#)

**Login**

USUÁRIO:

SENHA:

Em seguida, insira seu número de usuário, informação que está disponível na Folha de NIPs.

 **minhaUFMG**  
Recuperar Senha

Para realizar a recuperação da sua senha, utilize os dados contidos no seu **cartão/carta de NIPs**.

- Digite seu Número de Usuário. O número deve conter o dígito verificador.

Número do usuário:  -

\*Esta opção não é válida para usuários institucionais. Se for este o caso, favor entrar em contato com o seu suporte local.

[Entrar](#) [Cancelar](#)

Por fim, complete os dados solicitados com as informações contidas na folha de NIP, criando uma nova senha para acessar sua conta.

 **minhaUFMG**  
Recuperação de Senha Internet

Para recuperar sua senha internet, você precisa fornecer um nip e sua data de nascimento.

**Nip (Número ):**  -

**Data de Nascimento (dd/mm/aaaa):**  /  /

Escolha a sua senha internet. Ela deve ter:

- no mínimo 8 e no máximo 15 caracteres
- um dos caracteres especiais: ! @ # \$ % & \* ( ) - \_ + = | { } [ ] ; : < > , \ .
- um dígito

Não são aceitas:

- letras acentuadas
- caracteres gerados através da combinação com a tecla Alt Gr

**Digite a sua nova senha:**

**Nova Senha:**

**Confirmação:**

[Termo de Uso](#) [Cadastrar](#) [Cancelar](#)

Após concluída a alteração, basta aguardar 30 minutos para que seja efetivada a mudança.

## Como obter a Carta de Nips?

Os calouros podem retirar a 1ª via da Folha de NIPs através do link:  
<https://sistemas.ufmg.br/nips>

Os demais devem optar entre:

- Comparecer a Divisão de Atenção ao Cliente do CECOM (prédio do ICEX – Instituto de Ciências Exatas, Sala 2040) portando documento de identidade e seu número de matrícula/inscrição;

Ou

- Contatar a Divisão de Atenção ao Cliente através do e-mail: [suporte@dti.ufmg.br](mailto:suporte@dti.ufmg.br) anexando uma imagem de algum documento de identidade com foto e informar o seu número de matrícula/inscrição;