

ROTEIRO PARA EMISSÃO DE HISTÓRICO COM CONFERÊNCIA DE AUTENTICIDADE – QR Code

Função: Estudante

Belo Horizonte
Maio 2020
UFMG

Revisado por: CSA – DRCA - PROGRAD

Esse roteiro tem como finalidade orientar aos estudantes sobre a emissão de históricos escolares com possibilidade de conferência de autenticidade por QR Code.

1. Quem poderá emitir históricos escolares com QR Code

Estudantes de graduação que possuam um registro acadêmico ativo ou que ingressaram na UFMG a partir do ano 2000 e estão com seu registro inativo por conclusão de curso ou desligamento.

2. Como o estudante pode emitir o histórico escolar com QR Code

- a) Acessar o SiGA pelo MinhaUFMG ou pelo endereço <https://sistemas.ufmg.br/aluno-grad>;
- b) Selecionar “Meus Documentos Autenticáveis”; (Figura 1)
- c) Selecionar novo documento autenticável; (Figura 2)
- d) Escolher tipo de documento Histórico escolar e Continuar; (Figura 2)
- e) Ler as mensagens da caixa e clicar em “Ok”; (Figura 3)
- f) Fazer o *download* do documento; (Figura 4)

Observações:

Após a emissão do seu Histórico Escolar com o Qrcode (Figura 5), para realizar nova emissão, o estudante deverá aguardar por um período mínimo de 12 horas. O número máximo de emissões de Histórico Escolar com QR Code será limitado a 3 documentos por período letivo.

A Seção de Ensino da sua Unidade Acadêmica deverá ser comunicada, caso seja observada qualquer inconsistência nos dados do seu Histórico Escolar com QR Code.



Figura 1

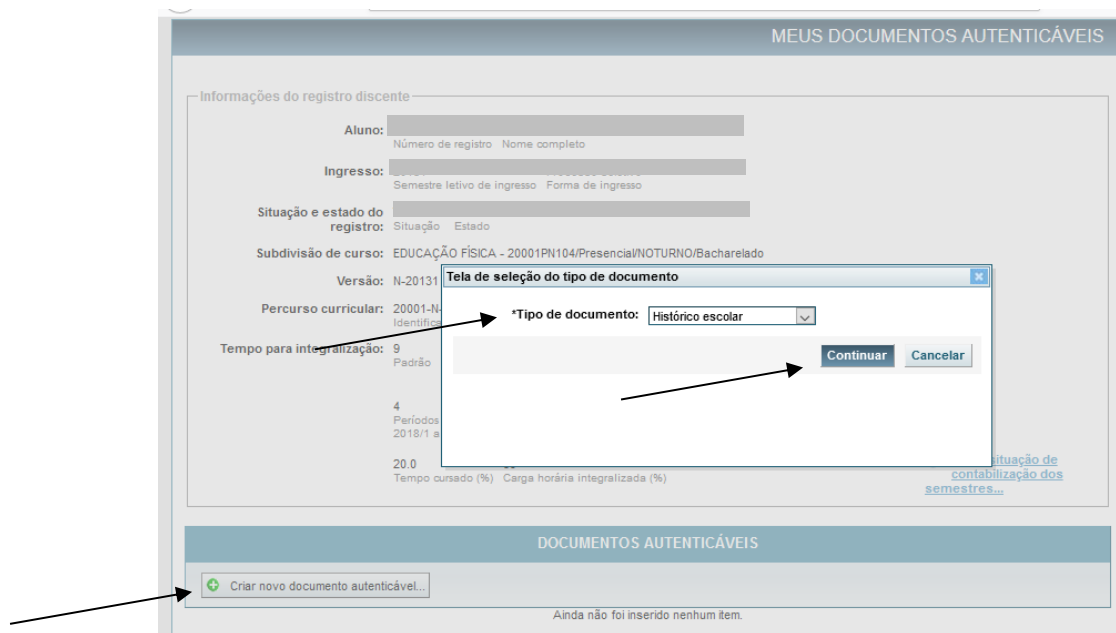


Figura 2

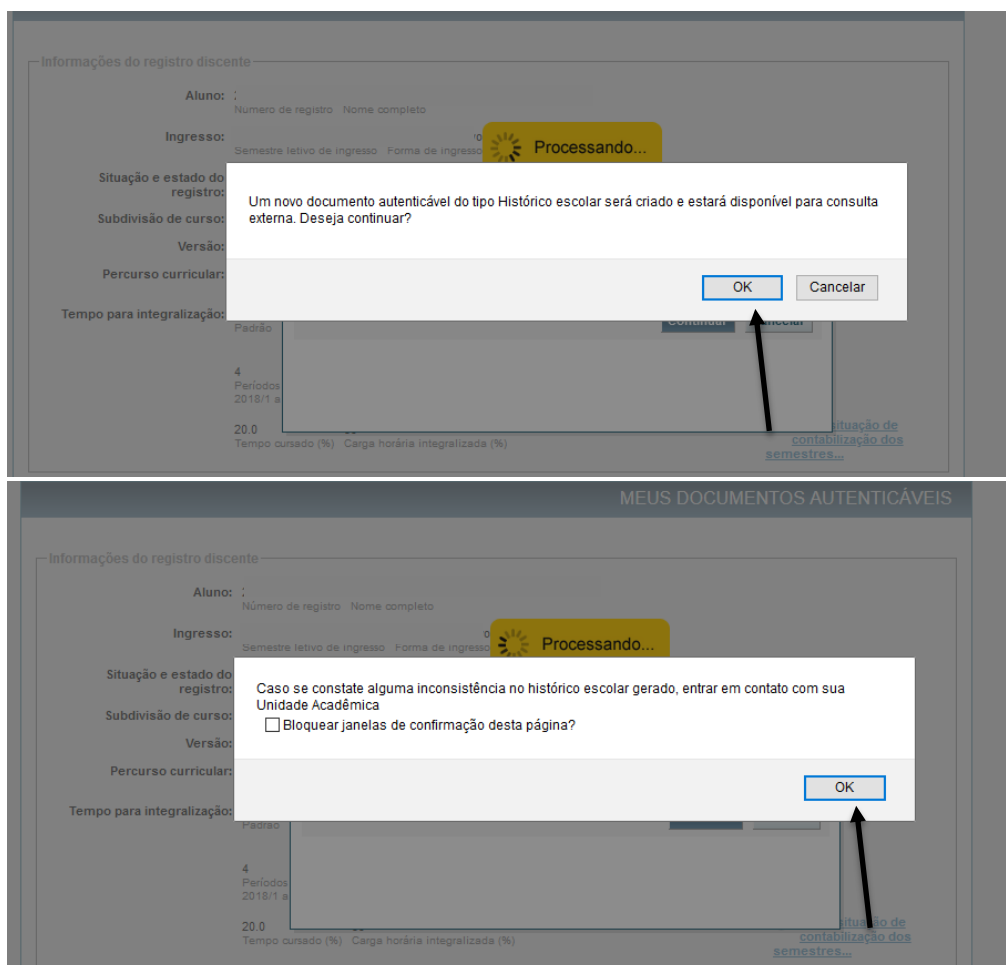


Figura 3

The screenshot shows the 'MEUS DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS' page in the SIGA system. At the top, it displays the date '04/05/2020' and the user role 'Aluno'. The main section, titled 'Informações do registro discente', contains the following details:

- Aluno:** [Redacted]
- Ingresso:** [Redacted]
- Situação e estado do registro:** [Redacted]
- Subdivisão de curso:** [Redacted]
- Versão:** N-20131
- Percurso curricular:** 20001-N-20131-01-01 BACHARELADO/F. LIVRE
- Tempo para integralização:** 9 semestres (15 períodos) / 11 semestres (33 períodos)
- Períodos utilizados:** 4 (2018/1 e 2019/2)
- Períodos cursados:** 3
- Períodos em mobilidade:** 0
- Períodos trancados:** 1
- Tempo cursado (%):** 20,0
- Carga horária integralizada (%):** 39

Below this information is a table titled 'DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS' with a 'Criar novo documento autenticável...' button. The table has the following columns: 'Semestre letivo de referência', 'Descrição', 'Data de emissão', 'Data de validade', and a download icon. One record is shown for the semester 2020/1, with the description 'Histórico escolar para 2020/1', emission date '04/05/2020', and validity date '04/11/2020'. A black arrow points to the download icon in the last column of this row.

Figura 4

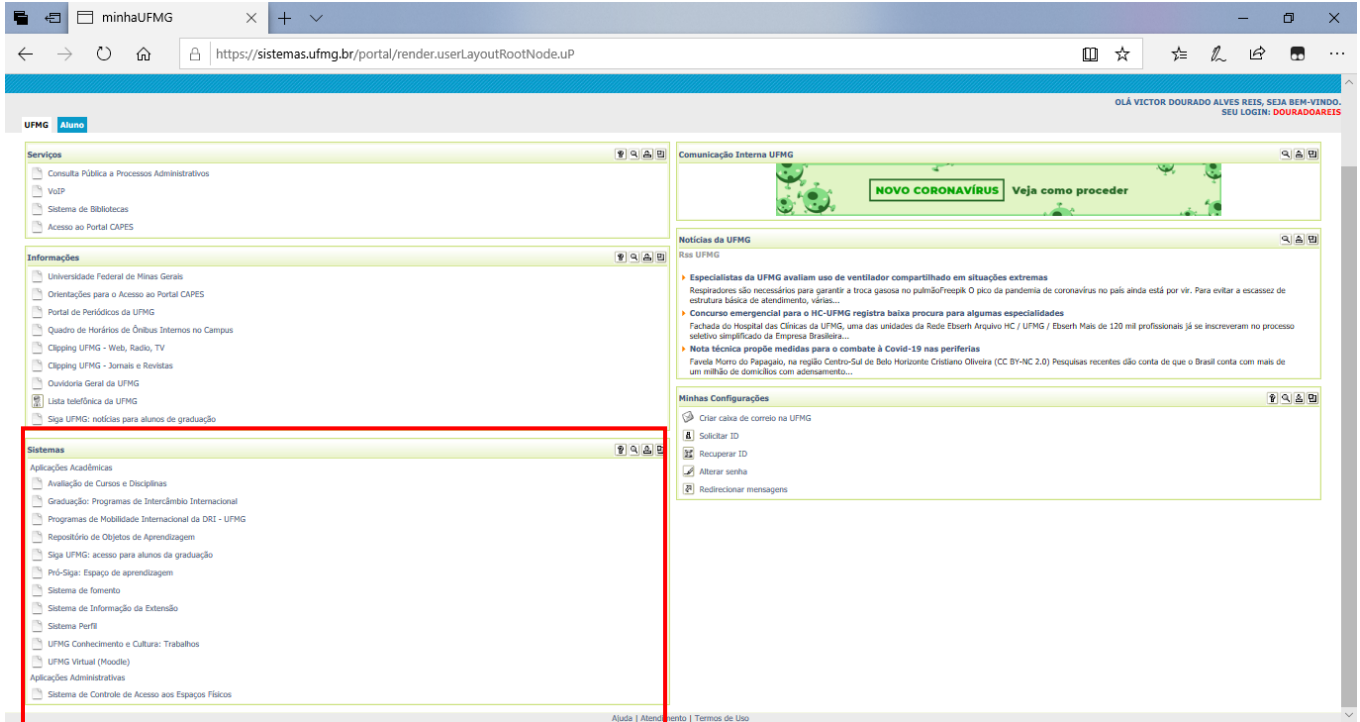
The image shows a template for a graduation certificate from the 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO' and 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS'. It includes the university logo, a QR code, and a student ID field. The certificate is divided into several sections, each with a greyed-out area for data entry:

- HISTÓRICO ESCOLAR IDENTIFICAÇÃO**
- PROCEDÊNCIA ACADÊMICA**
- CURSO**
- INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR**
- NOTA SEMESTRAL GLOBAL (NSG)**

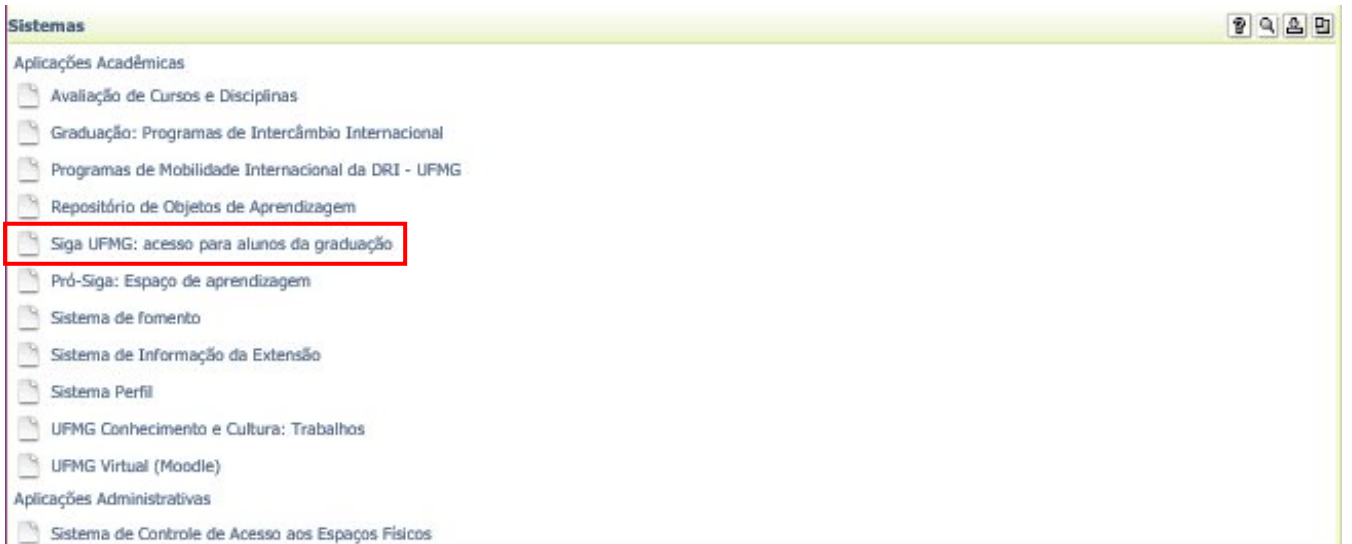
At the bottom, the footer contains the address: 'UFMG - Departamento de Registro e Controle Acadêmico, Av. Antônio Carlos, 6627 - Pampulha - Belo Horizonte - MG CEP 31270-901' and the page information: '04/05/2020 - 08:31, Página 1/5'.

Figura 5

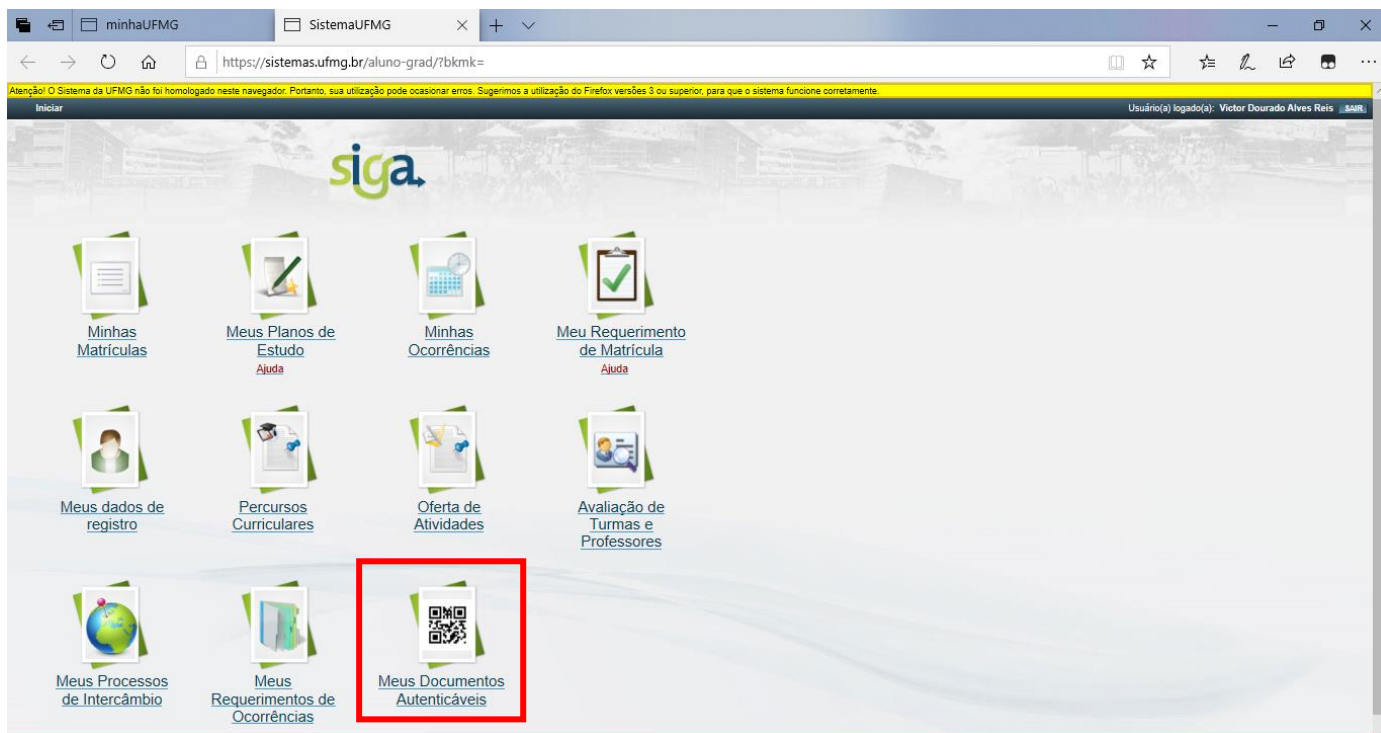
COMO OBTER COMPROVANTE DE MATRÍCULA



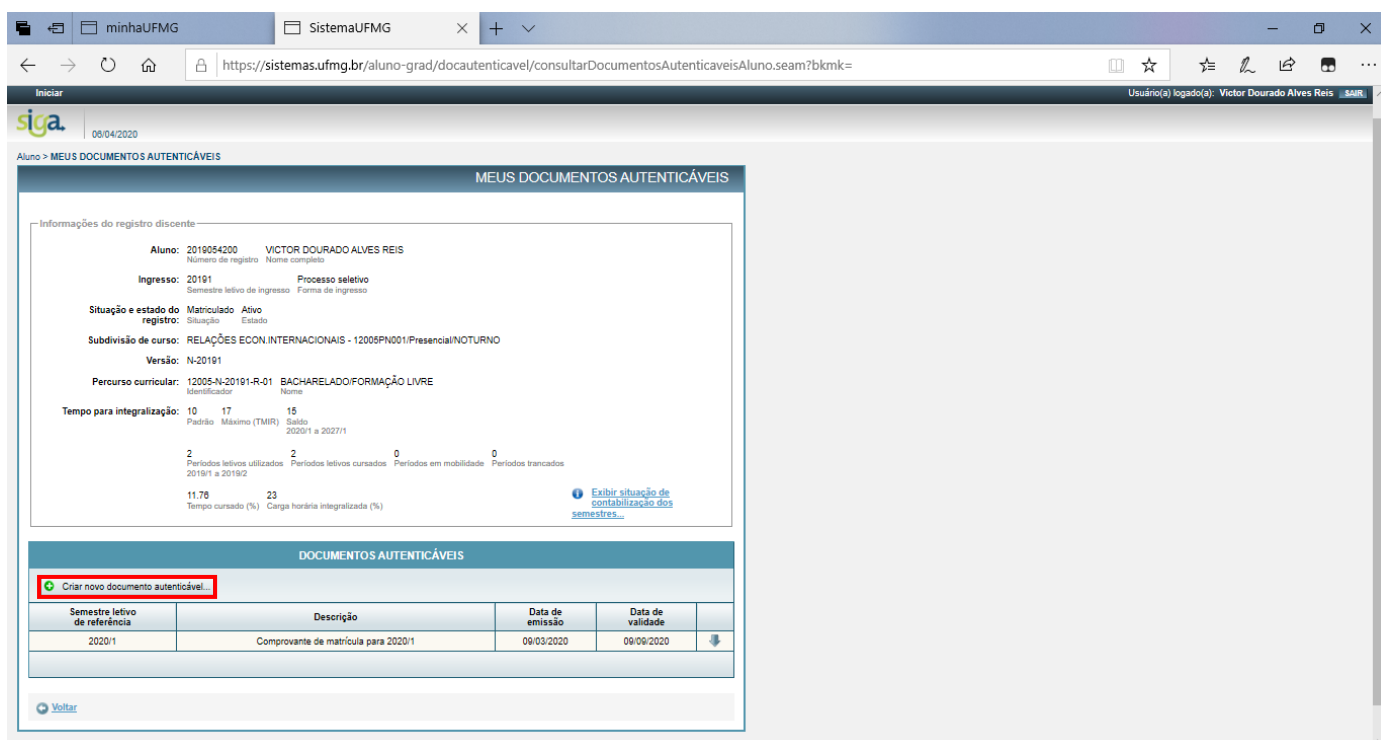
1 - Localize o box "Sistemas"



2 - Clique em "Siga UFMG: acesso para alunos da graduação"



3 - Clique em "Meus documentos autenticáveis"



4 - Clique em "Criar novo documento autenticável"

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sistemas.ufmg.br/aluno-grad/docautenticavel/consultarDocumentosAutenticaveisAluno.seam?bkmk=>. The page title is "MEUS DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS". A modal dialog titled "Tela de seleção do tipo de documento" is open, showing a dropdown menu with "Comprovante de matrícula" selected. The dialog has "Continuar" and "Cancelar" buttons.

Informações do registro discente

Aluno:	2019054200	VICTOR D	
Número de registro:		Nome completo	
Ingresso:	20191	Pr	
Semestre letivo de ingresso:		Fo	
Situação e estado do registro:	Matriculado	Ativo	
Situação:		Estado	
Subdivisão de curso:	RELAÇÕES ECON.INTERNA		
Versão:	N-20191		
Percurso curricular:	12005-N-20191-R-01	BACHA	
Identificador:		Nome	
Tempo para integralização:	10	17	15
Padrão	Máximo (TMIR)	Saldo	2020/1 a 2027/1
2	2	0	0
Períodos letivos utilizados 2019/1 a 2019/2	Períodos letivos cursados	Períodos em mobilidade	Períodos trancados
11.76	23		
Tempo cursado (%)	Carga horária integralizada (%)		

DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS

5 - Selecione o "Comprovante de Matrícula" e clique em "Continuar". Em seguida, o documento estará disponível para download.